

Tutores para la formación en red



Bloque 2. La comunicación asincrónica

Autores

Carlos Marcelo García

Índice

La comunicación asincrónica para el curso de Tutores para la Formación en Red	2
La comunicación asincrónica	2
Para saber más	2
El foro	3
Mira este ejemplo:	3
Mira este ejemplo:	3
Mira este ejemplo:	4
Mira este ejemplo:	4
Para saber más	5
Ventajas e inconvenientes del foro	5
Para saber más	6
Tipos de Alumnos en los Debates	6
Para saber más	7
Reflexiona	7
¿Cómo se modera un debate?	8
Para saber más	10
Teaching Critical Thinking Through Online Discussions	10
Establecer Relaciones	12
Para saber más	14
Establecer Conclusiones	14
Actividad	15
El correo electrónico	15
Para saber más	17
El blog	17
Para saber más	18
Aspectos Sociales en la Comunicación Asincrónica	19
Para saber más	20

La comunicación asincrónica para el curso de Tutores para la Formación en Red

La comunicación asincrónica

[Vídeo \(YouTube\) – Comunicación Sincrónica y Asincrónica – \(02:09\)](#)

Como ya hemos señalado, la comunicación asincrónica es aquella que no se produce en tiempo real, es decir, que los participantes no están conectados en el mismo espacio de tiempo. Las herramientas más utilizadas en este tipo de comunicación son el **foro** y el **correo**.

Las principales características de la comunicación asincrónica son:

- **Es independiente del lugar.** La comunicación se produce entre dos o más personas que pueden -o no- encontrarse físicamente ubicadas en contextos distintos. Por ejemplo, los alumnos de un curso pueden estar situados en un mismo lugar (un aula de informática), o bien podrían estar cada uno en su casa accediendo desde sus ordenadores personales.
- **Es temporalmente independiente.** Esto quiere decir que para que la comunicación tenga lugar, no es necesario que los participantes coincidan en el mismo tiempo. Un alumno puede enviar un mensaje al foro o un correo electrónico y éste no tiene por qué ser leído al instante por el resto de compañeros y tutores.
- **Se basa en el texto principalmente.** Esta comunicación se desarrolla principalmente en formato escrito (o textual). No está demasiado extendido aún enviar vídeos o podcasts explicando la incidencia que se ha tenido para su posible resolución.
- **La comunicación tiene en lugar en grupo o de forma individual.** En los foros, la comunicación se produce en presencia de varios comunicantes, en cambio, en el correo electrónico o mensajería interna la comunicación se produce de forma individual, es decir, un alumno (o tutor) envía un mensaje a otro alumno (o a un tutor).

[Vídeo \(YouTube\) – 23 07 2010 NOTICIAS UNED: XV Cong. Int. de Tecnologías para la Educ. y el Conocimiento \(UNED\) – \(05:40\)](#)

Para saber más

- [Juan Silva Quiroz. El rol del tutor en un ambiente virtual de aprendizaje para la formación continua de docentes.](#)
- [Brito R. Vivina. El foro electrónico: una herramienta tecnológica para facilitar el aprendizaje colaborativo.](#)

El foro

Entornos y Redes



[INTEF. Licencia CC BY SA](#)

A estas alturas del curso todos conocemos qué es un foro online. Hemos podido comprobar cómo a través de esta herramienta, el tutor ha organizado debates, resuelto dudas, convocado chats, etc.

La principal ventaja de esta herramienta es que las consultas enviadas, pueden ser resueltas no sólo por el equipo de tutores, sino también por los alumnos, provocando así una mayor interacción entre ellos.

El tutor puede utilizar esta herramienta para: **enviar mensajes** relativos a entregas de actividades, realización de exámenes, convocatoria de chat, etc.

Mira este ejemplo:

"Hola a todos, parece que el periodo de vacaciones ha ralentizado un poco la dinámica del curso. Según tenemos previsto en el calendario, el próximo martes (día 16) se inicia el tema 3. Algunos ya vais por el tema 2 y el resto estáis terminando la tarea del tema 1. Sería conveniente que nos pusiésemos al día ya que poco a poco los temas se van amontonando y eso impide que podamos aprovechar al máximo lo que nos ofrece cada tema. Por otro lado, hemos pensado que sería conveniente la celebración de un chat para resolver juntos todas aquellas dudas que se nos vaya presentando. Os proponemos el día 30 de marzo a las 20:00 horas (horario español) en la sala A. Saludos"

El autor del curso será el encargado de crear tantos foros como sea necesario. Por lo general, se crea uno por cada bloque de contenidos que compone el curso, aunque cada curso es particular y puede variar la creación de los mismos en función de las necesidades de los participantes y la dinámica propia del curso.

Mira este ejemplo:

"Hola. Quisiera conocer vuestra opinión sobre la posibilidad de crear foros para cada uno de los temas o bloques de contenidos, o bien seguir tal como estamos. Ventajas e inconvenientes tienen ambas opciones. Elegimos este año crear los foros de grupos desde el principio y

parece hasta el momento que va funcionando. Dejamos los foros por temas o bloques de contenidos porque al final parece que el foro principal empieza a llenarse de demasiados mensajes con temáticas variadas. Me gustaría conocer vuestra opinión para decidir qué hacemos. Aprovecho para enviaros las orientaciones para el tema 3. En este tema revisamos algunas plataformas comerciales y otras de código abierto. Sabemos que hay algunos alumnos que tienen experiencia con otras plataformas. Podríamos pedirles que las describan y/o que si tienen acceso a ellas las muestren. Un saludo"

El foro tiene varias funciones:

Tablón de anuncios: el foro nos permite, tanto a tutores como a alumnos, colocar noticias relevantes del curso, o bien, información complementaria del mismo.

Mira este ejemplo:

"Hola a todos ¿Cómo vais en el curso? Suponemos que en estos momentos estáis trabajando muchísimo y os estarán apareciendo algunas dudas. Hemos pensado que sería conveniente celebrar una sesión presencial con el objetivo de resolver todas aquellas inquietudes y dudillas que tenéis y para que veamos cómo vamos en el curso. Os proponemos tres días, vosotros me comentáis por correo electrónico el día que os viene mejor y el que le venga mejor a la mayoría quedará fijado como el día de la sesión, ¿os parece bien? Los días que os proponemos son: jueves 4 de marzo (por la tarde), viernes 5 de marzo (por la tarde) y sábado 6 de marzo (por la mañana). Espero que para el miércoles 24 de febrero me hayáis dado vuestra opinión y ya os aviso a todo concretando el día, hora y lugar. Saludos. "

Debate y solución de dudas: servirá como medio para propiciar debates de interés a los alumnos del curso y que giran sobre la temática del curso. También se utilizarán como lugar en el que resolver las dudas que los contenidos y/o actividades del curso generen.

Mira este ejemplo:

"Hola: Tengo un Cd del sistema Guadalinux, lo introduzco en la unidad de Cd, arranco y me pide un nombre de usuario y una contraseña, el usuario ¿puede ser root?, pero ¿y la contraseña? Qué pongo en esa casilla para empezar"

Hola: durante la instalación te pide un nombre de usuario (por defecto pones usuario) y la contraseña para este usuario en concreto (que también puede ser usuario). Tendrás que hacer esto dos veces. El nombre de usuario y la contraseña de usuario que acabas de escribir te lo pedirá el equipo cada vez que pongas en marcha Guadalinux. A continuación te pedirá que escribas una contraseña para el administrador o root. Escribe una distinta de la anterior y APÚNTALA. Esta contraseña te la pedirá el sistema cada vez que quieras acceder a programas de configuración, instalaciones, modificaciones, etc. Un saludo"

Para saber más

- [Xavier Laborda Gil. Foros virtuales, ética lingüística y aspectos legales](#)
- [Carlos Marcelo, Víctor Hugo Perera. Comunicación y aprendizaje electrónico: la interacción didáctica en los nuevos espacios virtuales de aprendizaje](#)

Ventajas e inconvenientes del foro

Seguramente todos hemos participado en algunas ocasiones en un foro de discusión. A veces como alumnos pero también, es posible, como tutor. Se trata de una herramienta muy útil y valorada por los alumnos. Pero hemos de conocer también algunas de sus limitaciones.

[Vídeo \(YouTube\) – Instructivo e Indicaciones Sobre Foros de Discusión – \(14:56\)](#)

El foro de discusión como herramienta de comunicación asincrónica en *e-Learning*, posee una serie de ventajas e inconvenientes, de entre las que cabe destacar:

Ventajas:

- La información que se envía al foro queda grabada, de manera que se puede recurrir a ella en cualquier momento.
- Es un medio muy adecuado para fomentar la comunicación y el diálogo.
- Se pueden crear tantos foros como temas de debate surgidos.

Como elemento de un curso virtual los foros son elementos de alto valor educativo (Perea, 2006) por los siguientes motivos:

- Favorecen el aprendizaje constructivista, porque permiten que los alumnos lean, revisen y reflexionen sobre lo expresado.
- Refuerzan la comunicación personal y ayudan a desarrollar el sentido de una comunidad de aprendizaje.
- Favorecen las relaciones e intercambios de carácter social y promueven el aprendizaje colaborativo.
- Ayudan a construir el conocimiento en grupo, compartido, reforzando el hecho de que el alumno asuma un compromiso y una actitud dinámica en su aprendizaje.
- Impulsan un mayor grado de interactividad entre los participantes.
- Implican al alumno en tareas que exijan una participación activa en el discurso para su aprendizaje.
- Ayudan a los alumnos a encontrar soluciones ante determinados problemas que puedan dificultar su ritmo normal de aprendizaje.
- Capacitan al alumno para que pueda moderar la comunicación en los procesos educativos.
- Permiten una participación activa y una discusión reflexiva sobre el contenido de los materiales.

[Vídeo \(YouTube\) – Buenas prácticas en foros virtuales académicos – \(03:40\)](#)

Inconvenientes:

- Si no están bien organizados (por ejemplo, foro por tema) puede resultar confuso y obstaculizar la búsqueda y participación de los alumnos.
- El tutor no puede asegurarse de que los mensajes enviados sean leídos por parte del alumno.
- No todos los alumnos poseen capacidad para expresar por escrito sus ideas de forma sencilla y comprensible.

Para saber más

- [Ana Elena Schalk, Carlos Marcelo. Análisis del discurso asíncrono en la calidad de los aprendizajes esperados](#)
- [Zapata Ros M. revista de Educación a Distancia, N° 5. Universidad de Murcia. Las buenas maneras en Internet.](#)

Tipos de Alumnos en los Debates

¿Son todos los alumnos iguales? Si os hicieran esta pregunta seguramente vuestra respuesta sería que no. En este apartado vamos a estudiar los tipos de alumnos que nos encontramos en e-Learning. Para tal clasificación tomaremos como referente el tipo de participación que tienen en los foros de discusión dentro de un curso de e-Learning.



[Imagen de Cedec ITE. Licencia CC BY-SA 2.0](#)

Una de las principales características del e-Learning es la colaboración que se produce entre los participantes a través de las herramientas de comunicación, especialmente a través de los foros de discusión.

El foro nos permite, tanto a alumnos como a tutores, expresar todo aquello que creamos conveniente dentro del curso. El alumno expresa sus dudas y problemas, pero también hace sugerencias e incluso propone temas de debate. Esto nos permite traspasar las barreras espacio-temporales y crear un conocimiento colectivo a través de la reflexión y análisis de cada participante.

El e-Learning requiere de alumnos motivados, con interés por adquirir nuevos conocimientos. Se sobreentiende que quien se inscribe a un curso tiene un interés inicial por el tema. Sin embargo, no existe un patrón único de actuación, sino que los alumnos se manifiestan de diferentes formas en los foros de discusión.

Podemos seguir la clasificación que hace García Aretio (2003) de los tipos de alumnos que hay en e-Learning en función a su participación en los foros de discusión, y nos encontramos con:

- **Alumnos Cooperativos:** Son los miembros más responsables porque aportan permanentemente ideas, debaten sobre las propuestas de los demás y sugieren nuevos temas para la discusión, facilitan información, complementan lo aportado por otros, ayudan a quienes lo solicitan... A la vez, se aprovechan de los aportes del resto de los miembros.
- **Alumnos Aprovechados:** sólo intervienen para solicitar información u opiniones a los demás, o intervienen sólo para anunciar algún evento, actividad o producto del que ellos pueden obtener algún provecho, así se benefician de las ventajas que ofrece un gran número de personas con un perfil de intereses muy marcados.
- **Alumnos Silenciosos:** pasivos pero internamente activos. No suelen participar, no se conoce quienes son, pero leen todos los mensajes que se generan. No aportan, ni preguntan, ni ofrecen, pero sí se benefician del flujo de información y conocimiento que se genera en el foro. Esta actitud puede estar generada por la timidez o complejo de inferioridad no justificado o, realmente, porque quizás concibieron el foro de forma equivocada, los demás aportan y yo me aprovecho.
- **Alumnos Ausentes:** aquellos que no leen los mensajes, aunque les llegan a todos. Están pero como si no estuviesen, ausentes. Desfiguran al propio foro que luce un número determinado de miembros, sin poder distinguir entre estos “ausentes” y los anteriores “silenciosos”, dado que los únicos bien identificados son los dos primeros grupos.

Para saber más

- [García Aretio, L. Los alumnos en las cibercomunidades.](#)
- [Michelle Adriana Recio Saucedo. Enfoques de aprendizaje y desempeño en alumnos de educación a distancia](#)

Reflexiona

¿Qué tipo de alumno eres? ¿Prefieres participar en el foro cada vez que tienes algo que aportar? ¿Te gusta leer lo que otros escriben antes de decidirte a escribir? ¿Te cuesta escribir porque no estás seguro de que tu aportación será interesante? Debes tener en cuenta que el tutor ha de conocer la actitud de sus alumnos ante la comunicación en el foro. Pero ¿cuál debería ser el perfil del tutor?

¿Cómo se modera un debate?

¿Has visto alguna vez a un tutor moderar un debate? ¿Has moderado alguna vez un debate? Si es así, estarás de acuerdo en que se trata de una tarea complicada. El moderador puede o no introducir el tema. En el caso de e-Learning, puede ser que los propios alumnos sean los que planteen un tema de debate sin pedir "autorización" al tutor. **El moderador debe tener en cuenta que el debate se centre en las técnicas planteadas, que no se desvíe en múltiples temáticas, etc.** Para ello, hay que tener en cuenta algunas recomendaciones:



¿Cómo introducir un debate?



[Imagen de Cedec ITE. Licencia CC BY-SA 2.0.](#)

En el primer momento del debate, **el tutor deberá lanzar mensajes dando la bienvenida** a las personas que se han animado a participar.

Mira esta situación:

- “¡Bienvenido al curso DIME! El equipo de tutores Dime os da la bienvenida a los foros. Ante cualquier duda o problema os reiteramos que no dudéis en contactar con nosotros”.
- “¡Hola a todos! Soy N.R. y me encargo del módulo de diseño, concretamente de la producción de páginas web.

- Trabajo en Dygra (un estudio de diseño gráfico y de producción de cine de animación) como diseñador y director de proyectos. Ante todo un saludo a profesores y alumnos”.

Algunos de estos participantes pueden tener **problemas con el uso de la herramienta**, por lo que en las primeras conexiones deberán ofrecerse **las indicaciones necesarias sobre ella** (cómo enviar mensajes, cómo utilizar los mensajes privados, etc.) Aunque es importante resaltar que la mayor parte de estas personas superan sus dificultades en su primera conexión.

Como indican Bautista y otros (2006, p.132) en la moderación de foros los tutores deben evitar:

- *Monopolizar las discusiones o intervenir y contestar de manera rutinaria ante cualquier opinión de los estudiantes.*
- *Ser inflexible y seguir al pie de la letra la propuesta de actividad grupal sin adaptarse a las necesidades e intereses de los estudiantes si percibiéramos que éstos son diferentes a los planteados.*
- *Enviar siempre mensajes de explicación “magistral” que no generen opinión o discusión.*
- *Permitir largas discusiones sobre temas que se escapan de lo que se debe tratar o se está tratando.*
- *Consentir que los estudiantes centren sus aportaciones solamente en ellos o sus experiencias personales y que esto parezca válido para todos o todas las situaciones.*
- *Impedir con nuestras respuestas o aclaraciones que los estudiantes justifiquen su interpretación adecuadamente. A veces es mejor sugerir o guiar para conseguir una buena respuesta por parte del estudiante y no darla nosotros directamente. De esta manera facilitamos la proactividad.*
- *Obviar una intervención importante de algún estudiante en referencia al tema que se trabaja.*
- *Manipular las intervenciones en los espacios virtuales para favorecer las opiniones propias.*

En este mismo sentido, lo que sí consideran que ha de hacerse, entre otras consideraciones ya planteadas anteriormente en los contenidos del curso, es:

- Animar y motiva a los estudiantes a que participen.
- Proponer retos intelectuales.
- Reformular intervenciones de estudiantes para provocar más intervenciones o permitir la aclaración de algunas cuestiones.
- Favorecer alternativas.
- Reforzar intervenciones precisas, innovadoras o brillantes.
- Pedir razones y justificación de afirmaciones hechas.

En las primeras semanas del curso los tutores deben facilitar al alumnado las claves para usar el sistema, guiándoles y animándoles, de forma que la plataforma usada y el sistema no supongan un obstáculo para su participación en el curso.

Cuando en los foros hay silencio total o se ha parado un foro después de un par de intervenciones, el tutor debería, si quiere estimular ese debate, intervenir y superar las inhibiciones (vergüenza, timidez, no conocer a los compañeros...).

Si se quiere felicitar la intervención de alguno debe hacerse de forma privada evitando agravios comparativos. Lo mismo para las críticas, mejor en privado.

Para saber más

- [Carina Soledad González González. Estrategias y herramientas útiles para la e-tutoría](#)
- [Diana Benito. Aprendizaje en el entorno del e-learning: estrategias y figura del e-moderador](#)

Teaching Critical Thinking Through Online Discussions

En muchas ocasiones debemos producir pensamiento crítico en los foros en línea. Para estimular este pensamiento crítico deben formularse preguntas y este suele ser el problema, plantear de forma adecuada las preguntas. Traemos aquí la traducción de las preguntas formuladas en el artículo [Teaching Critical Thinking Through Online Discussions](#) de Carol B. MacKnight sobre cómo plantear cuestiones que produzcan discusión:

Teaching Critical Thinking Through Online Discussions:

La idea es actualizar/aprovechar el método socrático para el estímulo del pensamiento crítico en foros online. En la tabla 1 del artículo veréis lo que para mí fue la clave, los tutores habitualmente no saben preguntar (plantean cuestiones ambiguas sobre todo), no saben cómo plantear cuestiones que guíen la discusión. La tabla ofrece una checklist de la que partir:

Preguntas aclaratorias:

¿Qué quieres decir con _____?

¿Cuál es tu argumento principal?

¿Qué tiene _____ que ver con _____?

¿Podrías exponerlo de forma distinta?

¿Cuál crees que es el tema principal?

Déjame ver si lo entiendo: ¿quieres decir ____ o ____?

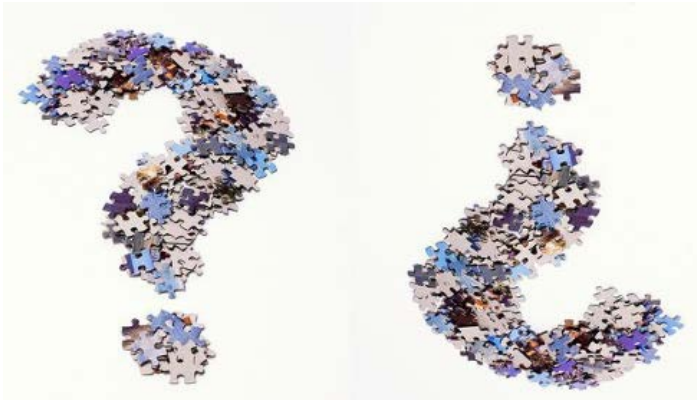
_____, ¿podrías resumir con tus propias palabras lo que _____ ha dicho?

_____, ¿es eso lo que querías decir?

¿Podrías darme un ejemplo?

¿Podría ser esto un ejemplo?:_____

¿Podrías explicárnoslo con mayor detalle?



[Roland O'Daniel](#). [Licencia CC by-sa](#)

Preguntas sobre la cuestión o tema inicial:

¿Cómo podemos deducir esto?

¿Qué supone esta pregunta?

¿Podemos descomponer esta pregunta?

¿Nos lleva esta pregunta a otras preguntas o temas?

Preguntas que sondan las asunciones iniciales:

¿Qué presupones?

¿Qué podríamos asumir en lugar de ____?

Pareces estar asumiendo que _____. ¿Te he entendido bien?

¿Cómo justificarías tomar eso como garantía?

¿Es siempre este el caso?, ¿por qué crees que la asunción se sostiene aquí?

Preguntas que sondan razones y evidencia:

¿Qué podría servirnos de ejemplo?

¿Podrías explicarnos tus razones?

¿Son esas razones adecuadas?

¿Tienes alguna evidencia de esto?

¿Qué es lo que hace que lo sientas así?

Preguntas que sondan implicaciones y consecuencias:

¿Qué intentas indicar con esto?

¿Qué efecto tendría?

¿Cuál es la alternativa?

En ese caso, ¿cualquier otra cosa será verdad?

Preguntas sobre puntos de vista y perspectivas:

¿Cómo responderían a esto otros grupos de gente?, y ¿por qué?

¿Cómo responderías a la objeción que _____ haría?

¿Alguno ve eso de otro modo?

Establecer Relaciones

En el establecimiento de las relaciones con el alumnado debemos, como tutores, hacernos una imagen de la persona receptora de nuestro mensaje. No debemos pensar en nosotros o en nadie en particular, debemos hacerlo pensando en la persona que recibirá ese mensaje. Escribir pensando en nosotros es un error frecuente, no sólo en docentes, también en otras profesiones que utilizan la comunicación como aspecto profesional esencial, por ejemplo los periodistas.

La presentación en el foro al comienzo del curso es un buen cauce para establecer una relación empática con los participantes en el curso. Los tutores deben responder a los mensajes de los alumnos para integrar al alumnado.

Concluida la fase de "bienvenida", en los foros se debe fomentar el debate, fundamentalmente debemos centrarnos en **animar a plantear los problemas que han surgido a lo largo de un tema, en el curso en general, etc.** (en función del nivel el en que nos encontremos).

En esta fase, podemos optar por dos vías:



[Imagen de Cedec ITE. Licencia CC BY SA 2.0](#)

1. **Dejar que los alumnos lancen sus dudas:** el tutor anima a los participantes a comentar con el resto de compañeros las posibles dudas que hayan surgido. Estas preguntas podrán ser resueltas por el resto de compañeros o por el propio tutor del curso.

Mira esta situación:

“Hola a todos. Somos R. L. y yo, y tenemos un pequeño problema. En la actividad del tema 4 hemos cargado algunos archivos en el área de nuestro grupo, pero no salen como editados, aunque si están cargados. Quizás seamos un poco torpes pero ¿alguien puede decirnos a qué puede ser debido? Le hemos dado mil vueltas y no sabemos qué estamos haciendo mal”.

2. **Proponer un tema de debate:** el tutor propone un tema, a través de unos interrogantes, a los que los alumnos deben ir dando respuestas. En este sentido es importante elegir el título del tema de debate que invite a participar. En lugar de decir "Vamos a debatir sobre..." mejor decir "¿Qué opinas sobre las diferencias entre..... y.....?" "¿Qué aplicarías? ¿quién crees que tiene la razón?". La controversia es parte del debate y su éxito. Cuando un tutor/a realiza una pregunta o abre un debate, la pregunta no debería incluir la respuesta. Por ejemplo *¿qué opináis de la cruel matanza de focas para hacer abrigo o bolsos?* Esto provocará respuestas correctas políticamente pero no un debate sincero. No debe provocarse respuestas en las que se manifieste acuerdo o desacuerdo con el tutor o autor de prestigio. Esto no fomenta respuestas sinceras ni debates productivos ni conocimiento significativo.

Para establecer estas y otras relaciones los tutores deben (Salmon, 1999):

- *Ser amables, atentos, respetuosos y corteses.*
- *Comprometerse con las personas de una manera no mecánica.*
- *No escribir demasiado, ser conciso.*
- *Tener habilidad para interactuar y archivar la interacción.*
- *Tener sensibilidad cultural.*

Otro aspecto importante en la comunicación es la prudencia en el uso de la ironía, el sarcasmo o el sentido del humor en general. No todos compartimos el mismo sentido del humor y algunos pueden considerar ofensivos comentarios que a otros pueden parecer graciosos. Esto es esencial para que, una vez el alumnado haya superado las barreras de la plataforma y sistema, se encuentren integrados en el curso y haya una cohesión de grupo, procurando desarrollar el trabajo de forma sistemática entre los participantes en el curso. Así se contribuyen en discusiones, se reconocen y ofrecen distintos estilos de aprendizaje y síntesis y la información recibida se convierte en conocimiento compartido.

Para saber más

- [García Carrasco, J. y Seoane Pardo, A. \(2008\). Tutoría virtual y e-moderación en Red](#)

[Libro con contenido digital sobre Extracto de cadena de debate en foro de discusión en curso online por Carlos Marcelo](#)

Establecer Conclusiones



[Licencia CC BY-SA](#)

El último paso que debe realizarse para cerrar la discusión, es **establecer las conclusiones obtenidas a partir de la participación de los alumnos**. Esta tarea puede realizarla el tutor, aunque también podemos pedir los alumnos que la realicen de forma individual o en grupo, indicando en todo momento los **aspectos generales y más importantes** que han surgido en la charla mantenida con los alumnos. Sin embargo, esto no es lo más frecuente, pues podría indicar que es el tutor quien tiene la última palabra.

Mira esta situación

"Veo que desde el principio empiezan a surgir algunos temas importantes. Uno de los que ha surgido tiene que ver con hasta qué punto lo que estamos haciendo es trasladar lo que conocemos desde modelos tradicionales de enseñanza a la teleformación: *vino viejo en odres nuevos*. Creo que a eso se referían Stella y Juan Jesús cuando llamaban la atención sobre la necesidad de fundamentar nuestras decisiones en teleformación en un conocimiento validado por la investigación y no es mera intuición. Y en ese terreno tenemos mucho por andar, aunque algunos ya vamos trabajando en ello"

El hecho de **recopilar la información** refleja en el foro, ayuda a aquellos alumnos que, por uno u otro motivo, no han podido participar, pero realmente están interesados en el tema tratado.

Una vez establecidas las relaciones entre los participantes y la dinámica de trabajo colaborativa se trata de construir el conocimiento de lo aprendido mediante resolución de problemas, conflictos, juegos, etc. En estas últimas fases del curso, en los debates de los foros el moderador debe ir progresivamente reduciendo sus intervenciones para que los alumnos aumenten las suyas, generando su propio conocimiento. Así se consigue que al final el alumnado se haga independiente y comience a responsabilizarse de su propio aprendizaje más allá del curso y con las nuevas relaciones establecidas durante el mismo.

Actividad

Lee el siguiente debate que se ha producido en un curso de e-learning y piensa en una propuesta de conclusión a partir de las participaciones de los alumnos.

[Libro con contenido digital sobre Extracto de cadena de debate en foro de discusión en curso online por Carlos Marcelo](#)

El correo electrónico



El correo electrónico es una **herramienta de comunicación asincrónica** que permite enviar mensajes a los participantes de un curso.

Estos mensajes pueden ser leídos en cualquier momento. Éste suele ser el medio más generalizado para realizar tutorías a través de Internet.

¿Para qué utilizamos el correo electrónico? El tutor debe utilizar esta herramienta para las siguientes situaciones:

Presentarse al alumno al principio de la acción formativa.

Mira esta situación:

"¡Hola!

Bienvenido al curso. En este curso yo seré tu tutora, espero que te pongas en contacto

conmigo para resolver cualquier duda o inquietud que tengas. Sería conveniente que diseñaras tu página personal y que enviaras un mensaje al foro principal presentándote a tus compañeros. También me gustaría que me confirmaras de qué has leído este mensaje. No olvides que para cualquier cosa me encuentro a tu entera disposición. Saludos"

- **Ofrecer** el apoyo necesario al alumno.
- **Dar** instrucciones generales de actividades, evaluaciones, etc.

Mira esta situación:

"Hola, en el Buzón de Actividades del tema 1 te encuentras con la tarea que hemos propuesto para este tema. En ella te planteamos dos cuestiones y te ofrecemos algunas orientaciones para realizarla. Si tienes algún problema no dudes en ponerte en contacto conmigo. Saludos"

- **Contar** con la opinión personal de alumno acerca del progreso que se está realizando.

Mira esta situación:

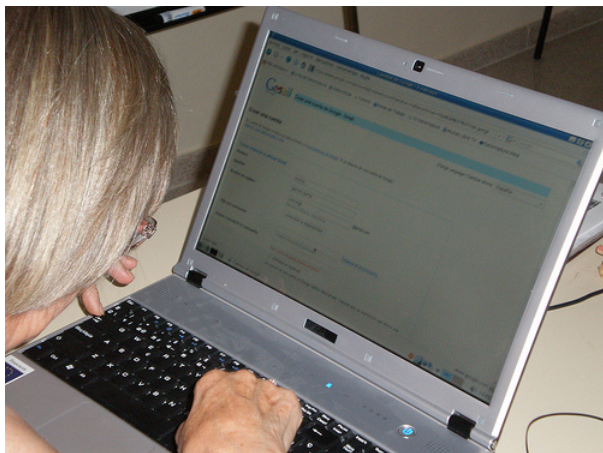
"Hola Luis, te escribo este correo para felicitarte sobre tu progreso en este curso. Las tareas están muy completas y existe una adecuada integración de los contenidos del tema con las lecturas complementarias que te presentamos. Lo dicho, enhorabuena por tu trabajo y a seguir haciéndolo igual de bien, :). Saludos"

- **Informar** al alumno sobre sus calificaciones.

Mira esta situación

"El correo es asincrónico y privado para cada alumno. Los tutores no accedemos (no controlamos) al contenido de vuestros mensajes, es privado. Te comunicas sólo a nivel privado, sólo lo lees tú. Una vez lees el correo tienes varias opciones:

1. Reenviar: reenvías el correo a otra/s persona/s del curso (tutor/es y/o alumno/s).
2. Responder: respondes a ese mensaje con una nueva pantalla en blanco.
3. Citar: respondes a ese mensaje, pero a diferencia del anterior (Responder), tienes el texto del mensaje para ir leyéndolo conforme escribes tu respuesta. Es muy útil cuando alguien te hace un comentario largo con muchas preguntas, pues le vas contestando debajo, manteniendo lo que el otro ha escrito".



El correo electrónico posee una serie de ventajas en *e-Learning* como son:

- El contacto establecido es personal e individualizado.
- La información transmitida llega al instante, y a todos y cada uno de los alumnos a los que ha sido enviada.

Pero el correo electrónico también posee una serie de inconvenientes, de entre los que cabe destacar:

- El tutor no puede asegurarse de que el alumno abre su buzón de correo para leer los mensajes enviados.
- El tiempo de respuesta por parte del alumno puede alargarse en función de la frecuencia con la que "entren" en el curso.
- Si se usan muy frecuentemente, el alumno puede sentirse presionado.
- El correo puede llegar a la carpeta de spam y no es visto por el alumno.

Para saber más

- [Xavier Laborda Gil. Tecnologías, redes y comunicación interpersonal: efectos en las formas de la comunicación digital](#)
- [Pablo Muñoz Carril, Mercedes González Sanmamed. Aplicación y uso de herramientas teleformativas por parte del profesorado de la Universidad de A Coruña](#)

El blog

El blog aparece como una de las herramientas de la web 2.0. El blog es una excelente herramienta de comunicación asíncrona con los alumnos.

Conocido también por weblog o cuaderno de bitácora, un blog es un sitio web que se actualiza periódicamente y que **recopila cronológicamente** textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente.

[Vídeo \(YouTube\) - ¿Qué es un Blog? – \(02:49\)](#)

En cada entrada, los lectores pueden escribir sus **comentarios** y el autor darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo. Estas respuestas pueden ser moderadas o no por el administrador del blog.

El uso o temática de cada weblog es particular. Así los hay de tipo personal, periodístico, empresarial o corporativo, tecnológico, educativo, etc. La mayoría de los blogs se compone fundamentalmente de texto, aunque algunos se centran en las fotografías (fotoblog), viñetas, vídeos (vlog) o archivos de audio (podcasting), y forman parte de una red más amplia de medios de comunicación sociales.

Cualquiera en un momento puede registrar un blog y empezar a publicar en él, lo que lo llevará a expresar ideas, compartir imágenes o vídeos, así como recibir comentarios y mantener discusiones públicas.

Tanto los tutores como los alumnos individualmente o en grupos pueden hacer uso del blog para exponer experiencias, ideas, materiales encontrados, etc. En la medida en que se permite que a cada entrada los demás usuarios respondan y comenten puede ser una herramienta útil para la comunicación. Veamos el siguiente vídeo sobre el uso didáctico de blogs:

[Vídeo \(YouTube\) - ¿Eres profe? Los Blogs te convienen – \(05:51\)](#)

¿Qué diferencia a un blog de otras herramientas de comunicación?:

- El blog está **disponible para cualquier persona**. Aunque haya ejemplos de blogs donde existe contraseña para su entrada, generalmente cualquiera puede acceder a él. El chat, por ejemplo, es altamente selectivo.
- El manejo de herramientas para la **creación y publicación** de blogs es más **sencillo** respecto al proceso de edición de páginas web en editores HTML y publicación en servidores web. Asimismo, el control sobre él es mayor que el que se tiene sobre el chat o el foro.
- Los blogs ofrecen una serie de funciones como los comentarios, la detección automática de referencias hechas en otros blogs (trackback), los enlaces a otros blogs afines (blogrolls), el sistema de archivos, los buscadores internos y los enlaces permanentes individuales de las historias publicadas, y todo en una interfaz simple y bien organizada que aporta **poca complejidad en su uso**.

Para saber más

- [Virginia Aznar Cuadrado, Jorge Soto Carballo. Análisis de las aportaciones de los blogs educativos al logro de la competencia digital](#)
- [Bibiana Jou. Blogs, ¿para qué?](#)

Aspectos Sociales en la Comunicación Asincrónica



Imagen tomada por Ángela. [Licencia CC BY-NC-ND 2.0](#)

Podemos decir que todos los **agentes** que intervienen en un curso conforman una **comunidad virtual**, es decir, un grupo de personas que se encuentran unidas por un interés común y que se comunican por medio de las herramientas de comunicación que les proporciona la plataforma.

La **comunidad** se deriva del hecho de que los integrantes comparten intereses, frecuentan el curso con periodicidad, comprenden y conforman las reglas de interacción de la comunidad, tienen un sentimiento de pertenencia a la misma y construyen conocimiento desde la participación activa o pasiva.

Se han creado formas de sustituir la ausencia de la gestualidad y los tonos de voz. La **comunicación no verbal** se sustituye de una forma altamente estilizada pero, sobre todo, creativa. Se describen acciones o reacciones físicas, estados de ánimo, sentimientos, etc. con una simbología creada a partir de caracteres del teclado que han sido re-significados. Aquí te mostramos ejemplos de emoticonos en Moodle:

	:~)	sonrisa
	:)	sonrisa
	:~D	gran sonrisa
	;~)	guiño
	:~/	indeciso
	V~.	pensativo
	:~P	sacar lengua
	:~P	sacar lengua
	B~)	guay
	^~)	aprobación
	B~)	ojos abiertos
	:o)	payaso
	:-(triste
	: (triste
	B~.	tímido
	:~I	ruborizado
	:~X	beso

Estos símbolos se reproducen con esta misma combinación de caracteres en todos los editores de texto y dispositivos móviles, por ejemplo en mensajes sms y en redes sociales.

La **emocionalidad** está, también, muy presente. Se crean sentimientos de responsabilidad, reciprocidad, reconocimiento, fraternidad, amistad y, también, odio. El ámbito físico es virtual.

La **cultura** existente en esta comunidad es básicamente heterogénea, puesto que los participantes pueden proceder de diferentes lugares del mundo, pueden tener diferentes idiomas, diferentes culturas y diferentes contextos sociales. El contexto que se construye, su simbología y significación son propios de cada comunidad, no son una “copia” de la realidad externa sino una realidad alternativa.

[Vídeo \(YouTube\) – Netiquetas – \(09:53\)](#)

En los contextos virtuales se pierden signos sociales atribuibles al contexto y, por tanto, se favorece la desinhibición de los participantes. Como dice Gálvez y Tirado, 2006: *"los medios de correo electrónicos, por ejemplo, limitados a textos y algunas imágenes, no reconocen signos con características de género, edad, raza, estatus social, expresión fácil y entonación que se emplean rutinariamente en las interacciones cara a cara y contribuyen a su correcto desarrollo. La carencia de tales signos también se ha utilizado para explicar tanto la igualdad de participación (en términos de género o procedencia social) como los altos niveles de agresión que a veces se perciben en grupos mediados por ordenador."*

En el contexto educativo, estas faltas de referencias no se producen como en las comunicaciones abiertas en red, pero sí debemos tener en cuenta que las personalidades se difuminan más.

Para saber más

- [Rocío García Loreto, Félix Moral Toranzo. Un nuevo lenguaje en la Red](#)
- [Gérard Gouti. Intercambios en los foros de debate: algunos elementos de reflexión para un acercamiento lingüístico](#)



Carlos Marcelo García - Formación en Red del INTEF

Licencia [Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).