

Estrategias de organización, planificación y contenidos

- Establecer una **rutina diaria** predecible.
- Prepararle anticipadamente para las **novedades y cambios en la rutina** (desestabilizan al niño/a).
- **Supervisión** frecuente y uso de recordatorios.
- Enseñar y **enfatar la rutina y la estructura**, la organización y la planificación en todos los aspectos:
 - ✓ Enseñar al alumno/a habilidades de organización del **material escolar**: preparar los útiles para la tarea, ordenar la mesa, cajonera , mochila, cuadernos, carpetas (con separadores, códigos de colores para horarios y asignaturas, etc.). Incluirlo en la rutina diaria del aula.
 - ✓ Mantener formatos en la **presentación de tareas** y actividades, fichas, exposición de contenidos, cuadernos, trabajos, etc.
 - ✓ Enseñar a desarrollar contenidos (orales y/o escritos) siguiendo la estructura "inicio, nudo, desenlace" o "idea principal, ideas secundarias".
 - ✓ Remarcar títulos e ideas principales en los contenidos.
- Apuntar los **deberes en la pizarra**, siempre en la misma zona y con un color diferente. Dejarlos visibles todo el día.
- Enseñar a **utilizar la agenda**: apuntar tareas, trabajos, fechas de exámenes y de entregas , material necesario.
- **Comprobar** que el alumno/a apunta los deberes en la agenda.
- Disponer del **horario escolar** en un lugar visible y de fácil acceso.
- Revisar que el alumno/a se lleva a casa los **libros y materiales necesarios**.
- Tener **libros y útiles extras** para resolver emergencias en clase y en el hogar (TDAH = facilidad para olvidar y perder útiles).
- Fomentar la autoevaluación y autocorrección utilizando las mismas rutinas (ejecución, repaso, corrección).
- Utilizar las autoinstrucciones en voz alta para realizar las actividades, tareas y exposición de los contenidos.
- Enseñar **técnicas de estudio**: subrayado, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, reglas mnemotécnicas, etc.
- Es necesario cambiar de estrategias cuando resulten ineficaces.
- Enseñar a realizar y utilizar un **plan de trabajo**, para distribuir los tiempos de estudio y de deberes, de elaboración de trabajos, etc., con los pasos a seguir en cada una de estas actividades.

Ej. de plan de trabajo diario:

TRABAJO 20 min.	Descanso 5 min.	TRABAJO 20 min.	Descanso 5 min.	TRABAJO 20 min.	Descanso 10 min.
MATES Ejercicios 7-10		C. MEDIO Estudio ptos. 4-7		C. MEDIO Repaso del tema	
TRABAJO 20 min.	Descanso 5 min.	TRABAJO 20 min.	Descanso 5 min.	TRABAJO 20 min.	Descanso 10 min.
LENGUA Ejercicios 5-10		DIBUJO Lámina 15		Prepara Mochila	

ENSEÑANZA DE CONTENIDOS

- Establecer una rutina claramente estructurada en la clase.
- Comenzar presentando la estructura del tema con un esquema en la pizarra. El alumno/a debe leerlo y copiarlo. Hacer referencia al esquema a lo largo de la clase.
- Impartir los contenidos más relevantes y exigentes al comienzo de las clases.
- Fomentar la estimulación y la motivación: alternar actividades breves, novedosas, con diferente formato (visuales, auditivas, orales, motoras, participativas, que requieran atención con otras manipulativas, etc.).
- Materializar los contenidos: imágenes, mapas, gráficos, experimentos, etc.
- Interactuar con el alumno/a haciendo preguntas sobre el contenido y permitiendo el planteamiento de dudas.
- Facilitar los apuntes al alumno: dificultad para escuchar y tomar notas simultáneamente, no seleccionan la información relevante y tienen distracciones por inatención.