

PLAN ESTRATÉGICO 2019-2023



Autor: Ana Soraya González Bárcena

INDICE

1.- Descripción del proceso de elaboración - Objetivos.....	2
2.- Planteamiento institucional	2
3.- Descripción del entorno	3
4.- DAFO	5
5.- Análisis e interpretación del DAFO	7
6.- Marco de Planificación para una escuela inclusiva.....	8
7.- Mapa estratégico de tres de los objetivos planteados.	0
8.- Indicadores de progreso.	1
9.- Definición de los indicadores	0
10.- Desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan estratégico.	12

1.- Descripción del proceso de elaboración - Objetivos

Nuestro Plan Estratégico de Mejora abarca desde el presente año hasta 2023, es decir cuatro cursos académicos. Este plan nace de las reuniones realizadas en el centro: CP, reunión de tutores, reuniones de los representantes de los diferentes planes y/o proyecto con Jefatura de Estudios y del análisis de las diferentes memorias realizadas a final de curso y de las reflexiones sobre el presente y futuro del centro del Equipo Directivo.

El Plan tiene **varios objetivos estratégicos**:

- 1.- **Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.**
- 2.- **Fomentar entre la comunidad educativa un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo.**
- 3.- **Desarrolla un proyecto de innovación relacionado con la salud**

Una vez elaborado el Plan estratégico de mejora por el Equipo Directivo, éste se enviará a toda la Comunidad Educativa para que realicen sus aportaciones y para que sea conocido por todos. De igual manera se enviará por yedra a todas las familias para que puedan opinar y para tener en cuenta la opinión de las familias que aportan educación a los hijos desde otro ambiente diferente.

2.- Planteamiento institucional

MISIÓN DEL CENTRO
<p>La misión del centro:</p> <ul style="list-style-type: none">-El centro fue creado para abastecer el aumento de alumnado en la población y como esta pequeña villa a las afueras de Santander tenía una vivienda más barata se preveía una matrícula elevada de alumnos extranjeros tomando en cuenta la interculturalidad y la plurinacionalidad para garantizar la formación integral de estos alumnos.-A su vez el centro se creó teniendo en cuenta el elevado número de casas individuales que correspondían a familias de un nivel económico elevado y que demandaban estudios en lenguas extranjeras. Por ello el centro se concibió desde el principio con profesores bilingües con varias materias en inglés tratando de dar una educación plurilingüe a esta población.-Al tener alumnos de diferentes nacionalidades y diferentes niveles económicos nuestra misión fue la de ofrecer una educación inclusiva que fomentara a los alumnos el respeto, el esfuerzo, la solidaridad, la participación, la iniciativa y el desarrollo personal.

VISIÓN DEL CENTRO

Nos gustaría en un futuro:

-Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.

-Ser el IES de referencia en la población en cuanto al bilingüismo aumentando el número de materias que ofrecemos en la ESO. Para los cursos próximos nos gustaría añadir dos horas más a la semana con el inglés a séptima hora para los alumnos de Bachillerato.

-Ser un centro de referencia en cuanto a la atención a la diversidad.

Para ello pretendemos formar a nuestros profesores para poder atender mejor a todos los alumnos de incorporación tardía extranjeros, que cada vez son más pues vivimos en el extrarradio de la ciudad donde las familias emigrantes encuentran una vivienda más económica. La formación nos gustaría que estuviera relacionada con la atención a la diversidad, la interculturalidad, la inclusión, las diferentes culturas,...

- Ser un centro de formación continua. Nos gustaría tener una formación exclusiva para nuestros profesores, dentro del centro, relacionada con las nuevas metodologías, la formación en TIC's , hábitos saludables y nuevas metodologías que fomenten compartir actividades, la autonomía, la lectura en público, ser crítico y respetuoso con los compañeros.

- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo.**

- Desarrolla un **proyecto de innovación relacionado con la salud** y los hábitos saludables entre toda comunidad educativa.

VALORES DEL CENTRO

Nos basamos en los siguientes valores:

-La inclusión

-El esfuerzo y la recompensa

-Iniciativa y libertad en la ejecución de los diversos planes y/o proyectos que se realizan en el centro. Ser autónomos a la hora de proponer iniciativas y actividades. Con ello quiero decir que el Equipo Directivo no debe marcar, ni encorsetar tanto el guion de los diferentes planes que se realizan en los centros. Muchas veces se consiguen actividades más creativas cuando das libertad de iniciativa a un compañero.

-Liderazgo compartido.

-Innovación y creatividad.

3.- Descripción del entorno

3.1.- Descripción, ubicación física y entorno social del centro

El IES, situado en el extrarradio del casco urbano de Maliaño y Muriedas, los dos pueblos más poblados del municipio, ocupa una de las márgenes de la zona de cabecera de la ría de la que toma su nombre. Comparte el camino de entrada que se desvía de la avenida de Burgos con el IES, lo cual implica que en la jornada lectiva unas mil quinientas personas se mueven por el entorno. Esto hace que los accesos se vean

complicados especialmente a las entradas y a las salidas, dado que no hay más que un vial para el tránsito de vehículos, estrecho y tortuoso en alguno de sus tramos.

Fue creado por Decreto /1970 como Instituto Nacional de Enseñanza Media Mixto, con sede entonces en la calle Pedro Velarde, s/n, de Muriedas y construido sobre el solar y ruinas del antiguo palacio del Marqués de Villapiente. Posteriormente se denominó Instituto de Bachillerato y adquiere el nombre actual, al implantarse los estudios L.O.G.S.E. y cambiar la sede al edificio actual, inaugurado el 24 de enero de 1996. Las instalaciones son adecuadas a las necesidades pedagógicas y didácticas de los estudios que se imparten actualmente pero, sería necesaria una ampliación para aumentar la oferta educativa del centro que complete los estudios ofrecidos a los alumnos en este municipio.

El municipio situado en el margen suroccidental de la bahía de Santander ha vivido compaginando tradicionalmente la actividad ganadera y extractiva de minerales (canteras de roca caliza, hierro) con la industria. En los últimos años ha ido ganando peso el sector servicios pues se ha convertido en zona residencial de familias jóvenes procedentes de otros municipios de la región.

El municipio, tiene una estratégica ubicación, inmediata a la capital autonómica. En sus 36,6 km² de superficie y con una población aproximada de 32.000 habitantes, se distribuyen ocho pueblos. La población está muy dispersa, lo que exige una red de transporte escolar, gestionada por seis líneas, soportadas económicamente por la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria, a la que se añade una más, financiada por los padres de los estudiantes que carecen del derecho de transporte gratuito por vivir a menos distancia del centro de la regulada, o por ser de Bachillerato.

El municipio está bien equipado desde el punto de vista educativo. Dispone de una amplia oferta pública y concertada desde la Educación Infantil a la Educación Secundaria Postobligatoria (Ciclos Formativos y Bachillerato). Hay otros dos institutos de educación secundaria.

Dado que nuestro centro no imparte ciclos formativos, al acabar la educación secundaria, gran parte del alumnado continua en el centro con los estudios de Bachillerato pero el resto continúa su formación en Ciclos Formativos de Grado Medio en otros centros de la comunidad. De igual manera, el alumnado que termina el Bachillerato debe continuar su formación bien en Ciclos formativos de Grado Superior fuera del centro o bien en las distintas Universidades, que es el destino más habitual de nuestros estudiantes.

3.2.- Profesorado

Son, sin duda, el activo más valioso de nuestro centro y cabe destacar, según la memoria final de curso, el alto grado de cumplimiento del horario y la puntualidad, la difusión de actitudes de respeto y gran aceptación entre el alumnado.

Cabe señalar, el elevado número de profesores interinos que desarrolla actividad docente en el centro. Ello constituye una dificultad añadida para la continuidad en los proyectos educativos que se van iniciando.

La mayoría del profesorado participa continuamente en actividades de formación permanente dentro del centro (Seminarios y Grupos de Trabajo) y fuera del centro (Intef, CEP, sindicatos...etc.), manteniendo actualizada su formación pedagógica.

3.3.- Alumnado-Familias

Del alumnado se valora de forma positiva, según las memorias finales de curso, la asistencia regular a las clases y recibe menos valoración por parte de los profesores la realización de tareas, la atención en el aula, la organización del trabajo, y el entendimiento de las explicaciones.

Generalizando, se puede trazar un perfil de familia sin grandes apuros económicos, de un nivel de estudios medio-alto, que facilita a sus hijos gran cantidad de medios en su formación integral. Su actitud, en términos generales, suele ser vigilante y preocupada en la marcha académica de sus hijos. El centro, por tanto, goza de un alumnado que, en general, no ofrece graves problemas de convivencia, y el ambiente que se respira es de tranquilidad y estabilidad. Tal vez, la amenaza que se cierne de manera más preocupante sobre su funcionamiento es el progresivo descenso en la matrícula, debido, en buena parte, al envejecimiento de la población en su zona de influencia, que ha incidido de manera severa sobre las tasas de natalidad en estos últimos años.

El Ayuntamiento, participa, desde el año 2007, en el Plan de Acogida e Integración Social de Inmigrantes junto al Gobierno de Cantabria. En el municipio contamos con varias casas de acogida que recogen a niños que no pueden ser atendidos por sus familias. Aunque actualmente el número de inmigrantes es muy inferior al de años atrás, contamos con alumnos de difícil situación sociofamiliar y económica los cuales precisan de una atención adecuada a través de las medidas que se recojan en un Plan de Atención a la Diversidad.

3.4.- Personal no docente

Disponemos de dos auxiliares administrativas, tres ordenanzas, tres empleadas de la limpieza y una persona del Ayuntamiento que realiza labores de mantenimiento. Es importante destacar la tarea desarrollada por éstos, que demuestran tener una visión educativa que les hace realizar funciones que en numerosas ocasiones no les corresponden. La impresión general es que el trabajo es eficaz y con un buen trato a todo aquel que requiere sus servicios.

3.5.- AMPA

La asociación de padres y madres del alumnado del centro se reúne trimestralmente con el Equipo Directivo para facilitar la comunicación entre familias-Equipo Directivo. La AMPA debe ser conocedora del Proyecto Educativo del centro y nos ayuda a detectar fallos para mejorar la educación (en el más amplio sentido de la palabra) de sus hijos. Esta Asociación se encarga, además de gestionar el Banco de Recursos Educativos de Bachillerato y de ayudar con el Banco de Recursos Educativo de la ESO, de apoyar económicamente otra serie de actuaciones, como: actividades culturales, feria del libro, salidas, premios, concursos, estancias en Inglaterra, cursos para padres, mantenimiento de medios informáticos y audiovisuales, Fiesta de Graduación de 2º de Bachillerato, etc.

4.- DAFO

1.- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.

5.- Fomentar entre la comunidad educativa un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo.

6.- Desarrollar un proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro para conseguir estos dos objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>-El CEP de Santander ofrece muchos cursos y seminarios orientados a la parte científico-tecnológica.</p> <p>-Los colegios adscritos a nuestro centro tienen una competencia matemática muy desarrollada con buenos planes de actuación..</p> <p>-Se sienten más atraídos por las Ciencias porque piensan en que hay más posibilidades de encontrar un trabajo.</p> <p>-La asociación de profesores matemáticos en Cantabria realiza actividades muy interesantes para todos los alumnos de Cantabria los sábados por la mañana.</p> <p>-La Consejería de Educación de Cantabria ha potenciado en los centros las Escuelas Promotoras de la salud.</p> <p>-El Ayuntamiento y el centro de Salud han potenciado los hábitos saludables en los centros escolares.</p>	<p>-Los currículos no están bien planteados a nivel estatal y de la comunidad y muchas veces se ofrecen optativas poco atractivas y totalmente obsoletas con relación a la actividad profesional.</p> <p>-Los cambios de normas tampoco ayudan porque no son acordes los contenidos a las nuevas profesiones y se piensa más en cómo repartir las horas de las materias que en realizar una modificación real del currículo.</p> <p>-Durante varios años hemos tenido en el centro un profesorado de latín y griego poco implicados y nada motivadores.</p> <p>-Los profesores de los departamentos de letras (lengua, latín, griego, idiomas) han tenido casi siempre una situación administrativa de interinos y por lo tanto cada año eran diferentes.</p> <p>-Los anuncios de comida poco sana son muy atractivos y los saborizantes de muchos de los snacks sacian las ganas de comer.</p> <p>-La comida insana es más fácil de conseguir aunque a mayor coste económico.</p>
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>-Los alumnos de ciencias están más motivados mientras los de letras no tanto porque muchos eligen esta opción no porque les gusten las letras sino porque no asimilan las ciencias.</p> <p>-Contamos con un profesorado en los departamentos de física y química, biología y geología y matemáticas muy implicado.</p> <p>-Contamos con un profesorado del Dpto. de Educación Física muy implicado con actividades relacionadas con la salud.</p> <p>-Contamos con un Equipo Directivo deseoso de practicar actividades saludables en los recreos que impliquen la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>-Quizá la orientación del centro desde las tutorías y desde muchos departamentos estaba más enfocada a convencerles de los beneficios que tiene ir por ciencias.</p> <p>-Imagen negativa sobre las letras y las profesiones relacionadas con éstas por parte de los profesores de ciencias del centro.</p> <p>-Los alumnos no ven la lectura y la escritura como una tarea atractiva.</p> <p>-Es cierto que el Plan de Biblioteca no ha funcionado bien en el centro. Ésta permanece cerrada durante todas las horas excepto en los recreos. Todo ello ha contribuido a que el fomento a la lectura tampoco se ha realizado bien con los alumnos.</p> <p>-El profesorado del Dpto. de lengua a su vez es poco usuario de las metodologías integradoras, de las nuevas metodologías y del uso de las TIC's en el aula.</p> <p>-La cafetería del centro no contribuye en la venta de productos saludables.</p> <p>-Las familias, aunque adineradas en general, suelen dar dinero a sus hijos para que se compren lo que quieran en la cafetería del centro.</p>

5.- Análisis e interpretación del DAFO

Esta matriz DAFO nos ayuda a obtener conclusiones útiles para concretar las estrategias.

Desde la perspectiva de las **variables internas** que dependen de la escuela, podemos concluir que para conseguir los objetivos que nos marcamos debemos de potenciar:

- Que el profesorado de ciencias: Física, Química, Biología y Matemáticas es muy implicado y en general muy buenos profesores con lo que hay que seguir motivándoles para que sigan en su línea.
- El equipo directivo debe seguir en la misma línea de cambio, con actividades transversales en los recreos que comprometan toda la comunidad.

Y debemos de neutralizar o intentar compensar:

- Una buena información académica-profesional desde las tutorías, desde el dpto. de orientación, y desde las familias.
- Potenciar la biblioteca del centro para mejorar la competencia lingüística.
- Fomentar en las familias una cultura de alimentación saludable.
- Llegar a un acuerdo con la cafetería para vender alimentos más saludables.

Desde la perspectiva de las **variables externas**, tenemos:

Las amenazas que más fácilmente podemos neutralizar son:

- Currículum mal planteado: A parte de las optativas obligatorias ofrecer otras optativas pensando en los alumnos que tenemos y en nuestro entorno.
- Profesorado poco implicado en Latín y Griego: no ofrecer continuidades a los interinos y cuando un profesor no encaja con los alumnos del centro decírselo para que no repita el próximo año.
- Profesorado inestable administrativamente: ofrecer plazas para el profesorado definitivo y disminuir el número de interinos.
- Publicidad engañosa y atractiva de la comida insana: valorar y criticar los anuncios que incitan a no comer sano.
- Comida fácil de conseguir aunque más cara: realizar actividades en tutoría relacionadas con la comida sana y ofrecer diferentes alternativas para desayunar, comer, merendar y cenar sano.

Por otro lado, las oportunidades que se visualizan con mayor potencial y que debemos aprovechar

- Aprovechar los cursos de formación científico-matemáticos que nos ofrece I CEP de Santander.
- Aprovechar y aprender de las buenas técnicas metodológicas de trabajar por proyectos de los colegios adscritos a nuestro instituto.
- Aprovechar la publicidad de los trabajos relacionados con las ciencias para motivar a los alumnos que escogen esta modalidad.
- Beneficiarnos de todas las actividades que nos proporciona la Consejería de Educación para todos aquellos centros que se consideren escuelas promotoras de la salud.
- Beneficiarnos de todos los proyectos y actividades relacionados con la salud propuestos por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento.

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

6.- Marco de Planificación para una escuela inclusiva.

MARCO DE PLANIFICACIÓN	
CREANDO CULTURAS INCLUSIVAS	
A1.CONSTRUYENDO COMUNIDAD	A2.ESTABLECIENDO VALORES INCLUSIVOS
<p>El equipo educativo vincula lo que sucede en el centro escolar con la vida de los estudiantes en el hogar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las programaciones tienen que estar acordes a la situación socio-personal de cada alumno para que ellos encuentren un sentido en lo que estudian. -Plantear actividades relacionadas con el ámbito familiar-municipio-ciudad. 	<p>El centro escolar contribuye a la salud de estudiantes y adultos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El tema de salud a varios niveles (individual, social y ambiental), me parece importante porque el aprendizaje de contenidos y valores se incrementa cuando el alumno se siente bien, feliz, sano y motivado. -Elaborar un plan de mediación entre iguales -Plantear formación relacionada con la resolución de conflictos en el aula.
PROMOVIENDO POLÍTICAS INCLUSIVAS	
B1.DESARROLLANDO UN CENTRO ESCOLAR PARA TODOS	B2.ORGANIZANDO EL APOYO A LA DIVERSIDAD
<p>El centro escolar tiene un proceso de desarrollo participativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Para que el profesorado se sienta valorado es imprescindible establecer unos buenos cauces de participación, comunicación y llegar a acuerdos democráticamente. -Elaborar cuestionarios para que las familias opinen acerca de muchos de los aspectos del centro. -Realizar una memoria final de curso para el personal no docente y ver cuáles son sus inquietudes. 	<p>Todas las formas de apoyo están coordinadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En ocasiones los departamentos de materias instrumentales están poco coordinados con el departamento de orientación donde están los profesores que imparten dichas materias pero a los alumnos con necesidades educativas. Es imprescindible que Jefatura de estudios y el orientador transmitan los mismos criterios y así poder tener un plan de atención a la diversidad conforme a todos. -Hacer más apoyos en el aula sin necesidad de sacar a los alumnos. -Añadir como una hora complementaria a los profesores del Dpto. de orientación en las reuniones de los Dpto. de las materias instrumentales para que puedan coordinarse mejor.
DESARROLLANDO PRÁCTICAS INCLUSIVAS	
C1.CONSTRUYENDO UN CURRÍCULUM PARA TODOS	C2.ORQUESTANDO EL APRENDIZAJE
<p>Los estudiantes aprenden acerca de la salud y las relaciones interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La salud, las relaciones entre personas es uno de los temas transversales, a mi juicio, más importante para transmitir desde todas las materias. -Se puede transmitir la salud en varios niveles: INDIVIDUAL: alimentación, intelectual, refuerzo, actividad física, educación postural... MEDIOAMBIENTAL: consumo, limpieza, reciclaje, zonas verdes,.... SOCIAL: convivencia, mediación, cooperación al desarrollo, comunicación, padres representantes de grupo, página web,... 	<p>Las actividades de aprendizaje se han planificado considerando a todos los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las programaciones han de estar pensadas para ofrecer contenidos y actividades diversas para los diferentes tipos de alumnos que hay en clase. Si cada alumno parte de un punto diferente no podemos pretender empezar con todos desde el mismo punto de partida y llegar con todos al mismo nivel de contenidos.

7.- Mapa estratégico de tres de los objetivos planteados.

OBJETIVOS		
1.- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.	2.- Fomentar entre la comunidad educativa un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo.	3.- Desarrollar un proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.
ESTRATÉGIAS		
1.1. Tutorías personalizadas en cuando a la elección del itinerario académico en 4º de ESO. 1.2. Realizar, aplicar y evaluar un Plan Lingüístico de centro consensuado y acorde a los alumnos que tenemos. 1.3. Reelaborar el Plan de Biblioteca. 1.4. Conseguir que los Dptos. de Latín y Lengua tengan cada vez menos interinos.	2.1 Definir, aplicar y evaluar un plan de liderazgo participativo, distribuido y motivador a todos los niveles.	3.1. Llevar a cabo el plan de los desayunos saludables con fruta. 3.2. Llegar a un acuerdo con la cafetería del centro para vender otro tipo de productos más saludables. 3.3. Establecer normas básicas para que los alumnos se sienten en clase adecuadamente. 3.4. Aprovechar las sesiones de formación relacionadas con la salud que nos ofrece el centro de salud del municipio. 3.5. Realizar una vez al trimestre una salida medioambiental con guías en la que interacciones profesores con familias.
RECURSOS		
R. humanos 1.1, 1.4, 3.1 R. organizativos 1,1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, Recursos tecnológicos 5.1 Recursos metodológicos ,curriculares y buenas prácticas 1.1, 1.3, 2.1, 3.1, 3.3	Formación profesorado 2.1, 3.4 Apoyo externo 3.4, 3.2 Recursos financieros 3.1, 3.2, 3.5 Colaboración con instituciones públicas 3.4	

8.- Indicadores de progreso.

OBJETIVOS		
1.- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.	2.- Fomentar entre la comunidad educativa un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo.	3.- Desarrollar un proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.
INDICADORES DE PROGRESO		
I1.1. Porcentaje de alumnado que promociona en los Bachilleratos de Humanidades y Ciencias Sociales.	I2.1. Grado de satisfacción de las familias con el centro.	I3.1. Porcentaje de alumnado que como fruta.
I1.2. Porcentaje alumnado que supera PAU. Comparar el Bachillerato de Ciencias con el de HCS.	I2.2. Grado de satisfacción de los alumnos con el centro.	I3.2. Porcentaje de alumnado que hace deporte.
	I2.3. Grado de satisfacción del PAS con el centro.	I3.3. Porcentaje de alumnado que no bebe.
	I2.4. Grado de satisfacción de los órganos colegiados.	I3.4. Porcentaje de alumnado que no fuma
	I2.5. Grado de satisfacción de las diferentes reuniones y/o comisiones realizadas durante el curso.	
	I2.6. Grado de satisfacción del profesorado del centro en general.	

9.- Definición de los indicadores

OBJETIVO: 1.- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.	
INDICADOR DE PROGRESO: I1.1. Porcentaje de alumnado que promociona en los Bachilleratos de Humanidades y Ciencias Sociales.	
FINALIDAD	Conocer el número de alumnos que promociona en los Bachilleratos de HCS. Después hacer una comparación con los Bachilleratos de Ciencias.
PUNTO DE PARTIDA	El histórico de las evaluaciones: primera, segunda, ordinaria y extraordinaria de los últimos tres años.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	Mejorar los rendimientos académicos de los alumnos que cursan el Bachillerato en la modalidad de HCS. Nos damos por satisfechos con que oscilen entre el 80% y 100%.
CRITERIO REFERENCIAL	Nos damos por satisfechos cuando se cumple que tenemos como mínimo un 90% de promoción.
FÓRMULA	$\% \text{ alumnos que promocionan} = \left(\frac{\text{n}^\circ \text{ de alumnos aprobados}}{\text{n}^\circ \text{ de alumnos matriculados}} \right) * 100$
POBLACIÓN	Todos los alumnos de Bachillerato.
MUESTRA	Todos los alumnos de Bachillerato.
FUENTE DE DATOS	Actas de evaluación de las evaluaciones ordinarias y extraordinarias.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Por evaluación y final de curso. Jefatura de Estudios realizará unas estadísticas para comprobar y comparar resultados.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Tras cada evaluación se debe realizar un análisis por departamento y dirección.
UTILIDAD	Reflexionar sobre los resultados entre un año y el anterior, entre una evaluación y la anterior. Reflexionar sobre todo por la metodología utilizada buscando las razones de los resultados no positivos.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	Departamentos y tutores.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Jefatura de Estudios y Dirección.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	Reuniones con tutores, CP y Claustro.

OBJETIVO: 1.- Mejorar el rendimiento académico de los alumnos de letras en Bachillerato.

INDICADOR DE PROGRESO:

I1.2. Porcentaje alumnado que supera PAU. Comparar el Bachillerato de Ciencias con el de HCS.

FINALIDAD	Conocer el número de alumnos superan la EBAU. Después hacer una comparación con los Bachilleratos de Ciencias y HCS
PUNTO DE PARTIDA	El histórico de los alumnos que han aprobado la EBAU. Hacer una comparación de las notas obtenidas en los alumnos de Bachilleratos de HCS con los de ciencias.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	Aumentar en los alumnos de Bachilleratos de HCS: - el nº de alumnos que aprueban la EBAU - el nº de alumnos que van a la EBAU - el rendimiento de las notas de la EBAU
CRITERIO REFERENCIAL	Nos damos por satisfechos cuando se cumple que: -enviamos a la EBAU al 90% de los alumnos -aprueban la EBAU el 100% de los alumnos
FÓRMULA	-% alumnos que enviamos a la EBAU= $(\text{n}^\circ \text{ de alumnos con todas aprobadas} / \text{n}^\circ \text{ de alumnos total}) * 100$ - % Alumnos que aprueban EBAU = $(\text{n}^\circ \text{ de alumnos aprueban EBAU} / \text{n}^\circ \text{ de alumnos en EBAU}) * 100$ -Nota media EBAU $(\text{suma de las notas EBAU del alumnado}) / \text{n}^\circ \text{ alumnado EBAU} * 100$
POBLACIÓN	Todos los alumnos de 2º de Bachillerato.
MUESTRA	Todos los alumnos de 2º de Bachillerato.
FUENTE DE DATOS	-nº de aprobados en 2º de Bachillerato. -nº de aprobados en la EBAU y nota obtenida.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-en la Ev. ordinaria y extraordinaria de junio. -en los resultados de la EBAU.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-en la Ev. ordinaria y extraordinaria de junio. -en los resultados de la EBAU.
UTILIDAD	Reflexionar sobre los resultados obtenidos y posibles líneas de mejora.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Tutores y Jefatura de estudios : las notas finales de 2º de Bachillerato -notas de la EBAU: alumnos y secretaría del centro.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Departamentos, Jefatura de Estudios, Orientación y Dirección.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Departamentos, Jefatura de Estudios, Orientación y Dirección.

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

I2.1. Grado de satisfacción de las familias con el centro.

FINALIDAD	-Aumentar en las familias el grado de satisfacción con el centro, que se sientan cómodas para participar en actividades y en definitiva que se sientan orgullosas de traer a sus hijos al centro.
PUNTO DE PARTIDA	-Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción de las familias con el centro en la memoria final de curso. -Resultados de una encuesta realizada con formulario a través de yedra.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-El objetivo principal es mejorar el clima de confianza de las familias-centro, conseguir que sean partícipes de algunas de las actividades extraescolares y contar con su opinión a la hora de tomar decisiones académicas como por ejemplo: instaurar el bilingüismo a 7ª hora para los alumnos de Bachillerato. Nivel de satisfacción medio entre 7 y 9 sobre 10
CRITERIO REFERENCIAL	Nivel de satisfacción mínimo 7 sobre 10.
FÓRMULA	Son datos cualitativos. Encuesta formulario Google Suma de la valoración de todos / nº de participantes
POBLACIÓN	Todas las familias de los alumnos
MUESTRA	Todas las familias de los alumnos
FUENTE DE DATOS	-Encuesta a las familias
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Antes de finalizar el curso.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar el curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre el funcionamiento del centro y la forma de acercarnos a las familias para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios y Dirección.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios, Dirección, tutores y orientación.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-CP y Claustro.

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

I2.2. Grado de satisfacción de los alumnos con el centro.

FINALIDAD	-Aumentar en los alumnos el grado de satisfacción con el centro, que se sientan cómodos para participar en las actividades y contentos con el profesorado que le imparte clase y en definitiva que se sientan contentos y felices de venir al centro.
PUNTO DE PARTIDA	Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción de memorias anteriores y compararlos con los próximos años.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-El objetivo principal es mejorar el clima de confianza de los alumnos-centro, contar con la opinión de los delegados y valorar sus aportaciones en el Consejo Escolar. -Procurar que los delegados tengan su protagonismo en las clases de tutoría. - Entre el 80 y 100% de los participantes estén satisfechos.
CRITERIO REFERENCIAL	-Memorias de años anteriores.
FÓRMULA	Son datos cualitativos.
POBLACIÓN	Todos los alumnos.
MUESTRA	Todos los alumnos
FUENTE DE DATOS	-Formularios realizados a final de curso a modo de memorias. -Contabilizar las reuniones con todos los delegados del centro para contarles la marcha del curso y escuchar sus demandas. -Contabilizar el número de actividades extraescolares en las que participan.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-Al finalizar el curso.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar el curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de acercarnos a los alumnos para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios y Dirección.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios, Dirección, tutores y orientación.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-CP y Claustro.

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

I2.3. Grado de satisfacción del PAS con el centro.

FINALIDAD	-Aumentar en los miembros del PAS el grado de satisfacción con el centro, que se sientan cómodos para participar en las diferentes actividades realizadas en el centro y en definitiva que se sientan contentos y felices de venir al centro.
PUNTO DE PARTIDA	Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción de memorias anteriores y compararlos con los próximos años.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-El objetivo principal es mejorar el clima de confianza del personal del PAS con el centro, contar con su opinión y valorar el trabajo realizado y sobre todo que ellos se sientan valorados por el profesorado-alumnado-familias. Entre el 80 y 100% de los participantes estén satisfechos.
CRITERIO REFERENCIAL	-Memorias de años anteriores.
FÓRMULA	Son datos cualitativos.
POBLACIÓN	Todos los miembros del PAS.
MUESTRA	Todos los miembros del PAS.
FUENTE DE DATOS	-Formularios realizados a final de curso a modo de memorias. -Contabilizar las reuniones con todos los miembros del PAS. -Contabilizar el número de actividades extraescolares en las que participan.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Antes de finalizar el curso.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar el curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de acercarnos a los miembros del PAS para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios y Dirección.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios y Dirección.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-CP y Consejo Escolar

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

12.4. Grado de satisfacción de los órganos colegiados.

FINALIDAD	-Aumentar el grado de satisfacción con los órganos colegiados. Procurar que no sean reuniones puramente informativas y aprovechar las CP para realizar comisiones en las que se puedan tomar decisiones compartidas y consensuadas para que después se traten en los departamentos sin que se tomen como una orden directa del Equipo Directivo.
PUNTO DE PARTIDA	Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción de memorias anteriores y compararlos con los próximos años.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	El principal objetivo es sentir a los órganos colegiados como reuniones en las que se pueda participar y se tomen en cuenta las aportaciones de todos sus miembros. Deben ser tiempos en los que se tomen decisiones compartidas y consensuadas. Hacer públicas las actas de todas las reuniones en la Sala de Profesores. Entre el 80 y 100% de los participantes estén satisfechos.
CRITERIO REFERENCIAL	-Memorias de años anteriores.
FÓRMULA	Son datos cualitativos.
POBLACIÓN	Todos los miembros de los órganos colegiados.
MUESTRA	Todos los miembros de los órganos colegiados.
FUENTE DE DATOS	-Formularios realizados a final de curso a modo de memorias. -Contabilizar el número de reuniones anuales realizadas.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-Al finalizar el curso.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar el curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de liderar los distintos órganos colegiados para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios y Dirección.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios y Dirección.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Jefatura de Estudios, Dirección y los diferentes órganos.

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

I2.5. Grado de satisfacción de las diferentes reuniones y/o comisiones realizadas durante el curso.

FINALIDAD	-Aumentar el grado de satisfacción de las diferentes reuniones y/o comisiones. Procurar que no sean reuniones puramente informativas y que se puedan tomar decisiones compartidas y consensuadas para que después se traten en los departamentos sin que se tomen como una orden directa del Equipo Directivo.
PUNTO DE PARTIDA	Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción al finalizar cada reunión, a través de un cuestionario básico y simple.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	El principal objetivo es organizar reuniones en las que se pueda participar y se tomen en cuenta las aportaciones de todos sus miembros. Deben ser tiempos en los que se tomen decisiones compartidas y consensuadas. Hacer públicas las actas de todas las reuniones en la Sala de Profesores. Entre el 80 y 100% de los participantes estén satisfechos.
CRITERIO REFERENCIAL	Mínimo del 80%
FÓRMULA	Participantes satisfechos/ participantes x 100
POBLACIÓN	Todos los miembros de las diferentes reuniones.
MUESTRA	Todos los miembros de las diferentes reuniones.
FUENTE DE DATOS	Cuestionario estándar de satisfacción de las reuniones
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-Al finalizar cada reunión.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar cada reunión.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de organizar y liderar las distintas reuniones para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios, Dirección y/o profesor responsable de la reunión.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios, Dirección y/o profesor responsable de la reunión.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Jefatura de Estudios, Dirección y/o profesor responsable de la reunión.

OBJETIVO: 2.- Fomentar entre la comunidad educativa **un clima de confianza, de participación, de ser valorado y en definitiva de venir con ilusión al trabajo**

INDICADOR DE PROGRESO:

I2.6 Grado de satisfacción del profesorado del centro en general.

FINALIDAD	-Aumentar en los alumnos el grado de satisfacción con el centro, que se sientan cómodos para participar en las actividades y contentos con el profesorado que le imparte clase y en definitiva que se sientan contentos y felices de venir al centro.
PUNTO DE PARTIDA	Medir de manera cualitativa el grado de satisfacción de memorias anteriores y compararlos con los próximos años.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-El objetivo principal es mejorar el clima de confianza de los alumnos-centro, contar con la opinión de los delegados y valorar sus aportaciones en el Consejo Escolar. -Procurar que los delegados tengan su protagonismo en las clases de tutoría. - Entre el 80 y 100% de los participantes estén satisfechos.
CRITERIO REFERENCIAL	-Memorias de años anteriores.
FÓRMULA	Son datos cualitativos.
POBLACIÓN	Todos los alumnos.
MUESTRA	Todos los alumnos
FUENTE DE DATOS	-Formularios realizados a final de curso a modo de memorias. -Contabilizar las reuniones con todos los delegados del centro para contarles la marcha del curso y escuchar sus demandas. -Contabilizar el número de actividades extraescolares en las que participan.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-Al finalizar el curso.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Al finalizar el curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de acercarnos a los alumnos para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Jefatura de Estudios y Dirección.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Jefatura de Estudios, Dirección, tutores y orientación.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-CP y Claustro.

OBJETIVO: 3.- Desarrollar un **proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.**

INDICADOR DE PROGRESO:

I3.1. Porcentaje de alumnado que como fruta.

FINALIDAD	Ver si las actividades preparadas durante las tutorías sobre una alimentación sana y el “plan de los desayunos saludables con fruta” ha sido efectivo para aumentar el consumos de fruta en los adolescentes.
PUNTO DE PARTIDA	-Encuesta realizada desde el Dpto. de Educación Física sobre hábitos saludables.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-Promover los hábitos saludables consiguiendo que los alumnos coman entre 3-5 piezas de fruta al día.
CRITERIO REFERENCIAL	-Nos damos por satisfechos cuando no se estropee ninguna pieza de fruta de las que compramos en el recreo para el plan de los desayunos saludables. -Nos damos por satisfechos cuando veamos que los desayunos de los alumnos se conviertan mayoritariamente en piezas de fruta en lugar de snacks comprados en la cafería del centro.
FÓRMULA	Realizamos sólo un pequeño cálculo: Kilos de fruta consumidos por alumno a la semana: Kilos de fruta comprados semanalmente/nº total de alumnos
POBLACIÓN	Todos los alumnos del centro.
MUESTRA	Todos los alumnos del centro.
FUENTE DE DATOS	-Kilos de fruta comprados semanalmente y los gastos ocasionados.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Mensualmente y a final de curso el profesor responsable del proyecto hará entrega de una memoria con todos los datos a Jefatura de Estudios.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	-Se analizarán anualmente en la memoria final de curso para comprobar el grado de satisfacción de toda la comunidad.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de liderar el proyecto para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Profesor responsable del proyecto.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Profesor responsable, Equipo Directivo y CP.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-CP y Claustro

OBJETIVO: 6.- Desarrollar un **proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.**

INDICADOR DE PROGRESO:

I3.2. Porcentaje de alumnado que hace deporte.

FINALIDAD	.Ver si las actividades preparadas durante las tutorías sobre los hábitos saludables del deporte han sido efectivas para aumentar el gusto por el deporte. -Ver si las actividades llevadas a cabo por el proyecto de salud que tenemos en el centro son efectivas a la hora de inculcar el deporte como una necesidad diaria.
PUNTO DE PARTIDA	-Encuesta realizada desde el Dpto. de Educación Física sobre hábitos saludables.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-Promover los hábitos saludables consiguiendo que los alumnos hagan deporte como mínimo unas tres veces por semana una hora y media o bien tres cuartos de hora todos los días.
CRITERIO REFERENCIAL	-Nos damos por satisfechos cuando observemos que en los recreos activos de los torneos que organiza el departamento de Educación Física sean bien acogidos y demandados. -Nos damos por satisfechos cuando veamos que se utilizan los patios y la pista para hacer ejercicio y no para practicas juegos bélicos.
FÓRMULA	Realizamos sólo un pequeño cálculo: - % de alumnos que no sale al recreo a realizar algún deporte
POBLACIÓN	Todos los alumnos del centro.
MUESTRA	Todos los alumnos del centro.
FUENTE DE DATOS	-nº de alumnos participantes en los torneos de los recreos. -nº de días a la semana que practican algún deporte y que recogeremos en un formulario a final de curso. -nº de horas diarias que practican deporte y que recogeremos en un formulario a final de curso. -encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-al final de curso en la memoria de los recreos activos. -al final de curso en la memoria de los alumnos. -durante el curso en las encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Durante y al final de curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de liderar las actividades relacionadas con este indicador para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física- -Jefatura de Estudios.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física- -Jefatura de Estudios.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Orientación, CP y Claustro.

OBJETIVO: 6.- Desarrollar un **proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.**

13.3. Porcentaje de alumnado que no bebe.

FINALIDAD	-Ver si las actividades preparadas durante las tutorías sobre los hábitos saludables y las drogodependencias han sido efectivas para disminuir el consumo de alcohol. -Ver si las actividades llevadas a cabo por el “proyecto de salud” que tenemos en el centro son las adecuadas para fomentar una cultura de vida sana.
PUNTO DE PARTIDA	-Encuesta realizada desde el Dpto. de Educación Física sobre hábitos saludables.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-Promover los hábitos saludables consiguiendo que los alumnos no consuman alcohol los fines de semana.
CRITERIO REFERENCIAL	Medir el consumo de alcohol es difícil en el centro pues no tenemos control sobre lo que hacen cuando salen un fin de semana con lo que tenemos que fiarnos de lo que nos dicen en las encuestas. Nos damos por satisfechos si conseguimos que al menos entre un 80-90% no tomen bebidas alcohólicas.
FÓRMULA	Realizamos sólo un pequeño cálculo: - % de alumnos que consumen alcohol
POBLACIÓN	Todos los alumnos del centro.
MUESTRA	Todos los alumnos del centro.
FUENTE DE DATOS	-memoria final de curso donde indicarán las bebidas alcohólicas que toman y con qué frecuencia. -encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física en relación con el Proyecto de salud.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-al final de curso en la memoria de los alumnos. -durante el curso en las encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física en relación con el proyecto de salud del centro.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Durante y al final de curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de liderar las actividades relacionadas con este indicador para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física. -Jefatura de Estudios.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física- -Jefatura de Estudios.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Orientación, CP y Claustro.

OBJETIVO: 6.- Desarrollar un **proyecto de innovación relacionado con la salud que fomente la participación de toda la comunidad educativa.**

13.4. Porcentaje de alumnado que no fuma

FINALIDAD	-Ver si las actividades preparadas durante las tutorías sobre los hábitos saludables y las drogodependencias han sido efectivas para disminuir el consumo de tabaco. -Ver si las actividades llevadas a cabo por el “proyecto de salud” que tenemos en el centro son las adecuadas para fomentar una cultura de vida sana.
PUNTO DE PARTIDA	-Encuesta realizada desde el Dpto. de Educación Física sobre hábitos saludables.
OBJETIVO/EXPECTATIVAS	-Promover los hábitos saludables consiguiendo que los alumnos no fumen en los recreos. Fomentar una cultura sana y buscar actividades atractivas para que en los recreos estén motivados.
CRITERIO REFERENCIAL	Nos damos por satisfechos si conseguimos que el 100% de los alumnos de la ESO, menores de edad, no se escondan para fumar y que los alumnos mayores de edad no salgan fuera del recinto para fumar.
FÓRMULA	Realizamos sólo unos cálculos: - % de alumnos mayores de edad que salen a fumar fuera del recinto escolar. -% de alumnos menores de edad que se esconden para fumar en el patio o bien salen sin permiso del centro.
POBLACIÓN	Todos los alumnos del centro.
MUESTRA	Todos los alumnos del centro.
FUENTE DE DATOS	-memoria final de curso donde indicarán el número de cigarros que consumen o si consumen otro tipo de sustancias. -encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física en relación al Proyecto de salud.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	-al final de curso en la memoria de los alumnos. -durante el curso en las encuestas realizadas por el dpto. de Ed. Física en relación con el proyecto de salud del centro.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Durante y al final de curso.
UTILIDAD	-Reflexionar sobre la forma de liderar las actividades relacionadas con este indicador para saber si tenemos que reconducir la manera de actuar.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física. -Jefatura de Estudios.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	-Profesor responsable del proyecto de salud, profesores de Ed. Física- -Jefatura de Estudios.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	-Orientación, CP y Claustro.

10.- Desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan estratégico.

--El plan estratégico se concretará cada curso a través de actividades que se aprobarán en la CP, en reunión de claustro y se informará al consejo escolar.

--Las actividades serán evaluadas según los indicadores de progreso al final de cada actividad o bien al final de cada curso para determinar su continuidad, modificación o rechazo, según el proceso de aplicación y el valor que hayan aportado para la consecución de los objetivos del plan.

--Las evaluaciones serán cómodas de realizar, la mayoría de ellas con formularios enviados a través de yedra para que puedan realizarlos desde el ordenador o desde el móvil cómodamente.

--Al final de cada curso, la dirección, Claustro y Consejo Escolar evaluarán el desarrollo del plan estratégico y aprobarán la concreción del plan para el curso siguiente.

--La dirección del centro mantendrá informado al servicio de inspección sobre la consecución de los planes y solicitará su apoyo para la consecución de los objetivos.

10 de noviembre de 2019
Ana Soraya González Bárcena