

Plan estratégico de mejora

CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Autor: José María Martín Vecino

ÍNDICE:

Descripción del proceso de elaboración.	2
Planteamiento institucional.	4
Descripción del entorno.	6
DAFO	7
Análisis e interpretación.	8
Marco de planificación para una escuela inclusiva.	9
Mapa estratégico.	10
Indicadores de progreso.	12
Definición de los indicadores.	13
Actividad Palanca.	17

1.Descripción del proceso de elaboración.

El primer problema que nos encontramos en el diseño de cualquier proyecto o plan es el establecer los objetivos o metas a conseguir, en este caso, establecer las finalidades de un proyecto no es nada fácil, sobre todo cuando debemos establecer objetivos realistas y realizables, en este caso nos planteamos fijar un planteamiento institucional conjunto a nivel de centro, para ir descendiendo en un nivel de concreción que nos lleve al diseño de actividades palanca.

Poner de acuerdo a un grupo de docentes, aunque tenemos muchas cosas en común, es una tarea compleja, tan compleja como diferentes somos cada uno. ¿Cuál es la solución? Podemos utilizar las siguientes fases de trabajo: 1. Seguir un cronograma sobre el cuándo han de tomarse las decisiones; 2. Establecer unos plazos de actuación y acciones a desarrollar; 3. Organizar reuniones planificadas de seguimiento.

El segundo problema que nos encontramos es la evaluación objetiva de la consecución de los objetivos propuestos, una vez apuntadas la metas, somos conscientes que nuestras propuestas no son ideales ni utópicas, por eso necesitamos evaluar nuestros resultados, hasta donde hemos podido llegar en nuestra planificación. Esta es una tarea compleja que debe intentar cuantificarse y para este apartado, y como solución personal, diseñamos una sesión donde se estudien los objetivos para evaluar su grado de consecución (ya con carácter finalista), volvemos a establecer tema y tiempo de actuación para intentar ser lo más objetivos posible a la vista de los resultados conseguidos, esta reunión es tan importante o más que la primera, en la que se fijan los objetivos, ya que tan importante es establecer las metas cómo comprobar qué se ha logrado realmente.

Para unificar una postura general a nivel de centro establecemos un planteamiento institucional, y para poder conseguir una propuesta consensuada del planteamiento

institucional planteamos la convocatoria de un claustro (o varias reuniones de trabajo, según se necesite).

Podemos seguir los siguientes puntos:

1. Convocatoria formal para el diseño del planteamiento institucional (determinando asistentes, fecha, hora y lugar...)
2. Orden del día previsto: Propuesta consensuada para determinar el planteamiento institucional del centro, acordaremos en conjunto la misión, visión y valores institucionales que representan al centro educativo.
3. Definición en común, por aportación de ideas breves, podemos ir anotando ideas breves sobre cada apartado (Misión, Visión y Valores del centro) y después ponerlas en común en un debate para decidir.
4. Votación por consenso entre todos los integrantes del claustro de las distintas propuestas (aunque esta propuesta puede hacerse extensible a toda la comunidad educativa, teniendo en cuenta que esto añadiría complejidad técnica a la definición del objetivo inicial, podemos elaborar un formulario que nos daría respuestas rápidas sobre esta toma de posición).
5. Toma de posición y conclusiones. En este apartado ya tendríamos los resultados de todo el proceso anteriormente expuesto con el planteamiento institucional del centro, estos términos quedarían recogidos en un acta.

2. Planteamiento institucional.

Fruto del proceso especificado en el punto anterior, podemos guiarnos por el siguiente planteamiento institucional:

MISIÓN DEL CENTRO
<p>La enseñanza de personas adultas tiene la misión de hacer accesible el conocimiento a las personas que han tenido dificultades para compatibilizar los procesos de enseñanza aprendizaje en cualquier etapa de su vida y circunstancias personales.</p> <p>La motivación del alumnado es una de las piedras angulares del centro, además de adaptar nuestras enseñanzas al sistema de formación reglado, haciendo de la educación un proyecto a lo largo de la vida. Nuestra metodología utiliza la experiencia de las personas mayores para influir en los aprendizajes de los más jóvenes, y las habilidades tecnológicas de los más jóvenes para incorporar al mundo digital a los mayores.</p> <p>Trabajamos para conseguir que nuestros alumnos se desarrollen de forma integral y adquieran capacidades que les permitan desenvolverse en una sociedad digital cada día más compleja. El centro colabora con el Centro de Nuevos Conocimientos, con el Ayuntamiento y los centros de Empleo, así como con las asociaciones locales.</p>

VISIÓN DEL CENTRO
<p>Creemos firmemente en la educación universal como palanca social y sin límites de edad, con lo que apostamos por la educación a lo largo de la vida.</p> <p>Dotamos a nuestros alumnos de las competencias necesarias para desenvolverse en una sociedad digital cada día más compleja, trabajando aspectos curriculares y extracurriculares relacionados con la administración electrónica, así como las relaciones cotidianas con las distintas administraciones (sexpe, inem, ayuntamientos, etc).</p> <p>Contribuir a la integración social de colectivos desfavorecidos en riesgo de exclusión social, queremos formar parte de la vida de nuestros alumnos y nuestro centro crea grupos que se ayudan entre ellos, dando mucha importancia a las transferencias de conocimiento intergeneracional, creando relaciones y una comunidad que trasciende al centro propiamente dicho.</p>

VALORES DEL CENTRO
Los valores que trabajamos son la igualdad, el trabajo en grupo, y la creación de comunidades de aprendizaje que van más allá de la enseñanza curricular y del aula.
Desde el centro se fomenta la vida activa y la participación social ciudadana efectiva, aparte de la concienciación social e igualdad y sensibilización medioambiental.
La atención a la diversidad del alumnado, la acción tutorial y el seguimiento académico, así como la atención personalizada, unido a una oferta formativa adaptada y al compromiso de toda la comunidad educativa son nuestras señas de identidad.
Compromiso y colaboración con las instituciones locales y supramunicipales.

3.Descripción del entorno.

El contexto físico del CEPA, se localiza en una localidad de 6792 habitantes, INE 2018. El tipo de zona en el que se ubica el centro educativo es una zona rural, atendiendo al nivel socio - educativo del centro, podemos decir que la base económica de la mayoría de la población de la zona se centra en el sector primario. Generalmente el nivel económico de la zona es medio - bajo, y esto repercute en el contexto educativo del centro, y hace más importante si cabe las enseñanzas para las personas adultas.

Adaptándonos a este contexto, desde el Cepa se ofertan desde enseñanzas no formales: como programas de español para inmigrantes, así como adquisición y consolidación de competencias clave; y enseñanzas formales: como es la Enseñanza Secundaria dirigida a personas adultas y la Formación Profesional de Informática de Oficina; en el centro también se desarrollan programas como el programa Ítaca (Competencias Clave), cuando se

constituyen grupos de alumnos, sin olvidar los diversos Programas de aprendizaje a lo largo de la vida del entorno educativo del centro.

4.DAFO

Para tener una perspectiva más completa podemos ver las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que afectan a nuestra propuesta:

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1. Aprovechar una formación específica para adultos.	1. Inestabilidad plantillas docentes.
2. Comunidad diversa y participativa.	2. Problemas de integración (minorías).
3. Colaboración de las instituciones locales (Ayuntamiento)	3. Contexto socioeconómico bajo.
4. Colaboración con los Programas de adultos (PALV) de otras localidades.	4. Falta de financiación suficiente
FORTALEZAS	DEBILIDADES
1. Vocación y atención de los docentes.	1. Distintas percepciones e implicación.
2. Trabajo en grupo multidisciplinar.	2. Dificultades para establecer metas.
3. Labor de tutorización constante.	3. Falta de medios materiales y personales.
4. Comunicación fluida.	4. Excesiva burocracia.

5. Análisis e interpretación.

Basándonos en la postura institucional, o lo que es lo mismo, elaborando un plan de acción en el que los objetivos son comunes a todo el equipo docente, vemos cómo hay aspectos que necesitan un trabajo más intenso, para no alejarnos de la realidad no podemos establecer una propuesta utópica y basada en muchos objetivos, que nos hagan plantear muchas metas, pero haciendo muy difícil su consecución, sino que analizados todos los parámetros expuestos nos centraremos en dos aspectos que están en relación directa tanto con el contexto como con el perfil concreto de los alumnos que cursan sus estudios en los Centros de Enseñanza para Personas Adultas (CEPA).

La primera propuesta de trabajo en el contexto de la educación de adultos, en relación con mi centro y ligada al éxito educativo de todo el alumnado, está en relación con la labor tutorial, deberíamos mejorar la acción tutorial y así ayudar a los alumnos a descubrir sus oportunidades, además de explicarles cómo pueden continuar sus estudios comprendiendo el sentido del aprendizaje a lo largo de la vida (itinerarios, preinscripciones y plazos, becas, etc.)

La poca motivación y el alto grado de frustración son muy significativos, de este modo la sesión de tutoría es determinante, además de la formación del profesorado, que debe conocer todas las posibilidades que el sistema educativo ofrece a este alumnado en relación al desarrollo de aprendizajes a lo largo de la vida y su desarrollo personal.

Este objetivo se complementa con el siguiente, ya que trabajaremos creando una comunidad entre iguales, así el trabajo cooperativo puede utilizarse en la práctica, en esta labor es esencial la comunicación entre toda la comunidad educativa, esto conseguirá que se ayuden entre ellos y terminen integrándose y desarrollando una ciudadanía activa.

6. Marco de planificación para una escuela inclusiva.

MARCO DE PLANIFICACIÓN	
Creando culturas inclusivas:	
Construyendo comunidad	Estab
<p>10. El centro escolar y la comunidad local se apoyan entre sí. En este caso propongo las reuniones periódicas con los representantes del ayuntamiento y con las asociaciones del municipio, a fin de presentar los objetivos que se pretenden desde el centro de adultos. Estas reuniones deben llevarse a cabo al inicio del curso, en la primera semana lectiva de septiembre, y en la última semana de febrero, al arrancar el segundo cuatrimestre, representando al ayuntamiento se citará al concejal de educación y cultura, también se citarán los presidentes o designados de la comisión sectorial de asociaciones (donde se representan todas las</p>	<p>4. La inclusión participación de la comunidad ed organizaremos even grupos diversos, o modo de participi parejas). En este caso organ los últimos días l navidad, aprovecha kit de robótica, clase (grupos de c carrera de robot</p>
Promoviendo políticas inclusivas:	
Desarrollando un centro para todos	C
<p>5. Se ayuda a todo el equipo educativo a integrarse en el centro escolar. Los docentes sujetos a la temporalidad son un objetivo importante, por eso el equipo directivo se reúne periódicamente con los compañeros en esta situación. Planteamos una reunión inicial donde estarán presentes el equipo directivo y todos los profesores que no conocen el centro, la reunión inicial se celebra en la primera semana lectiva, se da la bienvenida a los nuevos compañeros, se les muestra el centro y todas las instalaciones y se les ayuda</p>	<p>6. Las normas de aprendizaje y de juegos utilizando para fines curri plantean en el ce las Tics. En este caso, du celebrará en el n los alumnos de t taller "la bú: actividades con</p>

Desarrollando prácticas inclusivas:	
Construyendo un currículo para todos	Org
5. Los estudiantes aprenden cómo y por qué la gente se mueve alrededor de su localidad y por el mundo. Aunque no figura en el currículo oficial, los alumnos aprenden a utilizar un GPS y otras herramientas cartográficas como IDE Extremadura o Visor Iberpix (IGN). Esta actividad se plantea dentro de la unidad 1 de primero de ESO, dentro del ámbito social se desarrolla desde el 25 de septiembre al 4 de octubre, aprovechando el contenido sobre coordenadas geográficas, en clase se explicará el funcionamiento de un visor cartográfico	5. Los estudiantes es un elemento es realizaremos una enseñen a utili administración a l trabajar por parej actividad se plant de ESO, dentro del 18 al 22 de novie he preparado una p portales de la alumnos tienen mu

7. Mapa estratégico.

OBJETIVOS:		
A. Conseguir el éxito escolar de todo el alumnado	B. Mejora y fortalecimiento de la cohesión social	C. Mejorar la participación ciudadana activa
ESTRATEGIAS:		
A.1. Comunidad educativa unida y estable	B.1. Plan de convivencia y mediación	C.1. Conocimiento de la administración electrónica.
A.2. Planteamiento institucional bien definido	B.2. Diseño de actividades extraescolares conjuntas.	C.2. Capacitación digital ciudadana.
A.3. Formación permanente del profesorado	B.3. Trabajo con el entorno inmediato ¹	C.3. Integración en una comunidad - municipio.
A.4. Motivación y función tutorial	B.4. Asociación de ex-alumnos	C.4. Desarrollo personal cotidiano.

¹ Nuevo centro de conocimiento, ayuntamientos, Sexpe e Inem de zona, asociaciones.

RECURSOS:

Organización:

A, B, C.

Currículo:

A3, B2, C1.

Metodologías:

A3, A4, C2.

Personal:

A, B3.

Formación:

A3, B1, C2.

Apoyo externo:

B3, B4, C3.

Material:

A, B1, C4

Recursos financieros:

A, B3.

8. Indicadores de progreso.

En este caso vamos a utilizar cuatro indicadores concretos asociados a la cuantificación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos propuestos, aparte de otras variables, proponemos cuatro indicadores complejos como son:

INDICADORES DE PROGRESO



INDICADOR 1: Cumplimiento de objetivos planteados durante el cuatrimestre.
Porcentaje de éxito escolar.

Con este indicador mediremos los logros en la consecución de los objetivos propuestos y analizaremos los éxitos o fracasos tras el desarrollo para calibrar la acción docente, y hacer los cambios respectivos si proceden.

INDICADOR 2: Tasa de absentismo del alumnado.

Cuantificamos el absentismo para estudiar las medidas necesarias para reducirlo al mínimo.

INDICADOR 3: Satisfacción de la comunidad educativa.

Mediremos factores de relación entre docentes y también evaluar las instalaciones del centro.

INDICADOR 4: Evaluación de la práctica docente por ámbitos.

Calibramos la propuesta didáctica si es necesario, pulsando el punto de vista de los alumnos en cuanto al desarrollo de la función docente, este apartado nos sirve para ver la percepción que tiene el alumnado de nuestra labor docente².

² Este indicador está dedicado a la autoevaluación de nuestra propuesta, mide la percepción del alumnado, en este caso personas adultas, sobre ciertos parámetros de nuestra labor diaria, estos datos son tratados por el docente de forma individual para ver sus éxitos, fracasos, y aspectos a mejorar.

9. Definición de los indicadores.

INDICADOR 1: Cumplimiento de objetivos planteados durante el cuatrimestre. Porcentaje de éxito escolar.	
FINALIDAD	Conocer el grado de consecución de los objetivos curriculares por cuatrimestre.
PUNTO DE PARTIDA	Histórico de calificaciones según módulos
OBJETIVO / EXPECTATIVAS	Valorar la propuesta didáctica establecida por el equipo docente.
CRITERIO REFERENCIAL	Cumplimiento expectativas individuales del alumnado.
FÓRMULA	Alumnado que supera el curso / alumnado que asiste a clase x100
POBLACIÓN MUESTRA	Alumnado de Nivel II Módulo I (3º ESO)
FUENTE DE LOS DATOS	Datos de la evaluación cuatrimestral, notas de pruebas y actividades programadas.
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Acumulativa durante el cuatrimestre (al realizar las pruebas)
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Cuatrimestral (al terminar el cuatrimestre)
UTILIDAD	Medir los logros en la consecución de los objetivos propuestos y analizar los éxitos o fracasos tras el desarrollo para calibrar la acción docente, y hacer los cambios respectivos si proceden.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	Tutor de curso.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Distintos departamentos del centro.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	Dirección, Claustro y departamentos del centro.

INDICADOR 2: Tasa de absentismo del alumnado.	
FINALIDAD	Conocer el absentismo en cifras objetivas para realizar estudiar vías de solución.
PUNTO DE PARTIDA	Histórico de faltas de asistencia.
OBJETIVO / EXPECTATIVAS	Valorar el absentismo para reducirlo
CRITERIO REFERENCIAL	Reducción al mínimo del absentismo.
FÓRMULA	Faltas de asistencia del alumno / días totales de clase x100
POBLACIÓN MUESTRA	Alumnado de cada módulo
FUENTE DE LOS DATOS	Datos de la asistencia (Plataforma Rayuela).
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Finalización de cada módulo.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Cuatrimestral (al terminar el cuatrimestre)
UTILIDAD	Medir el absentismo para estudiar las medidas necesarias para reducirlo al mínimo.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	Tutor de curso.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Distintos departamentos del centro.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	Dirección, Claustro y departamentos del centro.

INDICADOR 3: Satisfacción de la comunidad educativa.	
FINALIDAD	Conocer el clima de trabajo de la comunidad educativa y su valoración del centro.
PUNTO DE PARTIDA	Curso escolar 2019 - 2020
OBJETIVO / EXPECTATIVAS	Valorar el clima de trabajo según expectativas, y las instalaciones del centro.
CRITERIO REFERENCIAL	Valoración de 0 a 10 puntos.
FÓRMULA	Escala de valoración numérica de 0 a 10 puntos.
POBLACIÓN MUESTRA	Profesorado del centro
FUENTE DE LOS DATOS	Formulario google anónimo (Formulario ejemplo)
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Antes finalización del curso
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Anual (antes de terminar el curso)
UTILIDAD	Medir factores de relación entre docentes y también evaluar las instalaciones del centro.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	Equipo directivo
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Equipo directivo
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	Dirección y Claustro.

INDICADOR 4: Evaluación de la práctica docente por ámbitos.	
FINALIDAD	Conocer el punto de vista que tienen los alumnos de la labor didáctica del docente.
PUNTO DE PARTIDA	Curso 2019 - 2020
OBJETIVO / EXPECTATIVAS	Valorar la propuesta didáctica establecida para cada módulo y la intervención de cada docente.
CRITERIO REFERENCIAL	Cumplimiento expectativas individuales del alumnado.
FÓRMULA	Promedio de la valoración de items del cuestionario, puntuando aspectos concretos en una escala de 0 - 10
POBLACIÓN MUESTRA	Alumnado de cada módulo.
FUENTE DE LOS DATOS	Cuestionario sobre la práctica docente anónimo (Formulario ejemplo).
FRECUENCIA DE RECOGIDA	Al terminar cada cuatrimestre - módulo.
FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Cuatrimstral (al terminar el cuatrimestre)
UTILIDAD	Calibrar la propuesta didáctica si es necesario.
RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	Docente de cada módulo.
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Docente de cada módulo.
DISTRIBUCIÓN PARA SU ANÁLISIS	Docente de cada módulo.

10. Actividad Palanca.

INVESTIGACIÓN Y REFLEXIÓN

Objetivo de mejora:

Crear una comunidad entre iguales para que el trabajo cooperativo pueda utilizarse en la práctica, en esta labor es esencial la comunicación entre toda la comunidad educativa, esto conseguirá que se ayuden entre ellos y terminen integrándose y desarrollando una ciudadanía activa.

Síntesis del conocimiento interno acumulado (qué sabemos):

La forma de aprender de los alumnos está demasiado centrada en la individualidad, siendo el trabajo cooperativo es un factor capital en nuestra realidad, es más, cuando los alumnos se ayudan entre sí, se motivan, y muchas veces la información entre iguales llega mucho mejor que nuestros mensajes. Concretamente, veo cada vez más necesario formar a nuestros alumnos en lo que se denomina ciudadanía activa, deben ser capaces de relacionarse con su entorno inmediato, y en este caso concreto, tienen muy pocos, o nulos, conocimientos sobre el funcionamiento de la administración en cuestiones básicas y que necesitarán en su día a día como ciudadanos.

Conocimiento externo (qué hemos encontrado de interés):

-Referencia:

El portal de contenidos educativos digitales de la Junta de Extremadura, concretamente el portal [eScholarium](#), permite que los alumnos utilicen las tics y trabajen los contenidos didácticos específicos, además de poder evaluar las actividades de forma fácil.

-Síntesis:

Dentro del currículo para la educación de adultos (Decreto 27/2019 de 1 de abril, por el que se regula el currículo de la Educación de Adultos en Extremadura), nos centraremos en la unidad 2 del ámbito social en el nivel II módulo I (correspondiente a 3º ESO), complementaremos los contenidos creando una unidad didáctica eScholarium dedicada a conocer la administración electrónica.

Buena práctica seleccionada o propuesta:

-Referencia:

Administración electrónica. Relación del ciudadano con la administración del siglo XXI.. En este enlace está el contenido específico para trabajar la propuesta concreta:
<https://escholarium.educarex.es/lmk/2-Ty3-IH3g-y>

-Síntesis:

Hoy día casi todas las administraciones públicas cuentan con una oficina virtual, en la que los trámites son más accesibles y fáciles, pero para ello es necesario conocer este nuevo sistema de relación con las distintas administraciones.

-Nivel de aplicabilidad y por qué puede ser útil para nuestro entorno (justificación):

Los alumnos, trabajarán en grupo y aprenderán de forma cooperativa utilizando las TICs, trabajarán de forma precisa las múltiples plataformas que la administración digital pone a disposición del ciudadano, así como sus servicios y los trámites más destacados.

Actividad	
Objetivo de la actividad	Mejorar la competencia digital y trabajar el conocimiento de los procesos administrativos más comunes del día a día, para fomentar la ciudadanía activa.
Responsable	José M. Martín

Profesorado o profesionales que participan	Responsable NCC		
Alumnado o centros implicados	Alumnado del Nivel II Módulo I Enseñanza de Educación de Adultos (Cepa) (3º ESO)		
Áreas donde se aplica	Ámbito Social		
Espacio	Aula tecnológica (Aula 6)		
Recursos	Pizarra digital, ordenadores portátiles (uno por cada dos alumnos)		
Metodología (Cómo se desarrollará la actividad)	Metodología activa, participativa y competencial. Los alumnos trabajarán por parejas realizando las actividades que se indiquen en el desarrollo de las distintas sesiones, teniendo que realizar trabajos prácticos.		
Aplicación o desarrollo (temporización de las tareas)	(Nuestro plan de estudios es cuatrimestral)	1cT	2cT
	Sesión introductoria , explicación de la propuesta.	18/11	16/3
	solicitud certificados digitales	19/11	17/3
	1º Sesión de desarrollo, prácticas 1 (simulación tramite beca) y 2 (Gestión tramite demanda de empleo)	20/11	18/3
	2º Sesión de desarrollo, prácticas 3 (petición vida laboral) y 4 (Acceso a la web agencia tributaria)	21/11	19/3
	3º Sesión de desarrollo, prácticas 5 (portal ciudadano Junta Extremadura) y 6 (petición certificado web municipal)	22/11	20/3
	*Desarrollaremos la actividad en el primer y segundo cuatrimestre dentro del programa de 3º de ESO (Unidad 2)		

Items de evaluación / Estándares de evaluación:

1. Comprender e interpretar textos administrativos básicos, propios del ámbito personal, académico y laboral.
2. Conocer y valorar las distintas plataformas de administración electrónica, así como

su utilización y funcionamiento.

3. Producir y redactar textos administrativos básicos, propios del ámbito socio-laboral.
4. Interactúa socialmente y trabaja en equipo.
5. Identifica las normas e instituciones que intervienen en las relaciones entre las personas y la administración.